



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

**SECRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA
SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
SETTORE II – GARE E CONTRATTI**

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)
Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

**Disciplinare di gara per l'affidamento del Servizio di tesoreria del Museo
Archeologico Nazionale di Reggio Calabria**

CIG (SIMOG): 6397457486



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

**SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA
SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
SETTORE II – GARE E CONTRATTI**

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

1. PREMESSA E DEFINIZIONI

Il Segretariato Regionale MiBACT con decreto a contrarre n. 138 del 09/09/2015 ha indetto una procedura volta a selezionare un operatore economico cui affidare in concessione ex art. 30 D.Lgs. 163/2006 il servizio inerente la gestione del servizio di Tesoreria del Museo.

Il Museo, in ragione della propria natura giuridica, soggiace alle disposizioni del DPR 97/2003 “Regolamento concernente l’amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70”, il quale all’art. 50 prevede che *“il servizio di cassa o di tesoreria è affidato in base ad apposita convenzione, deliberata dall’organo di vertice, a imprese autorizzate all’esercizio dell’attività bancaria, ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, e successive modificazioni”*, imponendo al comma 2 l’obbligo della procedura di evidenza pubblica per l’aggiudicazione del servizio.

Pertanto, il presente disciplinare di gara descrive e regola le condizioni, le modalità e i termini di presentazione delle offerte, le modalità di esercizio del controllo sui requisiti, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, gli obblighi gravanti sull’Aggiudicatario ai fini della stipula del contratto. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non aggiudicare nell’ipotesi di cui all’art. 81, comma 3, D.Lgs. 163/2006. L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere attraverso procedura negoziata in caso di infruttuoso esperimento della procedura.

La pubblicazione del Bando di gara, dello Schema di Convenzione e del presente Disciplinare, la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria disposta dalla Commissione giudicatrice e la aggiudicazione provvisoria o definitiva eventualmente disposte dall’Amministrazione, non comportano alcun obbligo per quest’ultima, né alcun diritto per gli operatori economici partecipanti a qualsivoglia prestazione dal parte della Stazione appaltante.

Il presente documento non vincola la Stazione Appaltante né all’espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva espressamente la possibilità di annullare, modificare, sospendere, interrompere, revocare la procedura qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa a suo insindacabile giudizio, per qualunque ragione di legittimità e/o di merito, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di tipo risarcitorio e/o indennitario.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE SETTORE II – GARE E CONTRATTI

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura di gara, ovvero di mancata aggiudicazione o stipula del contratto, infatti, gli offerenti ovvero gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del contratto non potranno esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione Appaltante, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori economici concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'integrale e incondizionata accettazione di quanto riportato negli atti di gara (Bando di gara – Disciplinare di gara – Schema di convenzione).

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono altresì al trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per esigenze concorsuali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante Codice in materia di protezione dei dati personali.

In allegato al presente documento sono forniti i modelli di dichiarazione che potranno essere utilizzati dagli operatori economici concorrenti.

Nel prosieguo del presente documento, con i seguenti termini si intende:

- “Bando di gara” ovvero “Bando”, il documento pubblicato secondo la vigente legislazione, allo scopo di diffondere l'intenzione di procedere all'affidamento del presente servizio mediante gara;
- “Schema di convenzione”, il documento di gara che contiene tutte le informazioni relative alle condizioni, alle modalità, ai termini per l'esecuzione delle attività oggetto del presente servizio;
- “Disciplinare”, il presente documento che contiene la disciplina di requisiti di ammissione, cause di esclusione, condizioni, modalità e termini di presentazione delle offerte, criteri di aggiudicazione, cause di esclusione e di decadenza, obblighi gravanti sull'Aggiudicatario ai fini della stipula del contratto;
- “Atti di gara”, l'insieme dei documenti di cui sopra;
- “Stazione Appaltante” o “Amministrazione Appaltante” o “Segretariato” il Segretariato Regionale al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per la Calabria;
- “Museo”, il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria;
- “Concorrente” ovvero “Offerente”, il soggetto, in qualunque forma costituito (operatore economico singolo o raggruppamento temporaneo di operatori o consorzio o GEIE), che ha presentato un'offerta per concorrere all'aggiudicazione del presente servizio;



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE SETTORE II – GARE E CONTRATTI

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

- “R.O.E.” oppure “Raggruppamento”, un raggruppamento temporaneo di operatori economici, costituito o costituendo ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. 163/2006, che ha presentato un’offerta per concorrere all’aggiudicazione del presente servizio;
- “Legale rappresentante”, la persona fisica regolarmente munita di poteri di firma, conferitagli dai competenti organi aziendali, idonei ad impegnare formalmente l’operatore concorrente nell’ambito della presente procedura;
- “Aggiudicatario”, il soggetto, in qualunque forma costituito, che al termine della presente procedura di gara risulterà aggiudicatario della presente procedura;
- “Affidatario”, il soggetto che essendo risultato aggiudicatario della procedura, ha provveduto a stipulare il relativo contratto.

2. OGGETTO E VALORE DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l’affidamento del complesso delle operazioni inerenti la gestione del servizio di tesoreria del Museo con particolare riferimento alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo al Museo stesso, nonché all’amministrazione dei titoli e dei valori. Nel servizio è ricompresa anche la gestione delle somme riscosse dal Concessionario dei servizi aggiuntivi.

Ai soli fini della determinazione della disciplina applicabile, si stima che il valore della presente concessione è pari ad Euro 30.000,00 (trentamila/00) determinato ai sensi dell’art. 29, comma 12, lett. a.2) D.lgs. 163/2006 sulla base degli interessi e delle commissioni stimati per la durata del contratto (60 mesi), nonché del contributo di tesoreria posto a base di gara al ribasso, pari ad Euro 3.000,00 (tremila/00) annui ovvero Euro 15.000,00 (quindicimila/00) per l’intera durata del contratto (60 mesi).

La stima del valore presunto del contratto non può basarsi sulla media degli anni precedenti, in quanto Il Museo Archeologico di Reggio Calabria – cui è stata conferita autonomia speciale ai sensi dell’art. 30, comma 3, lett. b), punto 2) del regolamento di organizzazione del MiBACT adottato con D.P.C.M. del 29/08/2014, n° 171 – è stata assoggettata al sistema di tesoreria unica solo in questa fase e l’affidamento del servizio di tesoreria costituisce presupposto indispensabile ai fini del rilascio del conto di tesoreria unica da parte dell’Ispettorato Generale per la Finanza delle Pubbliche Amministrazioni.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

**SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA
SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
SETTORE II – GARE E CONTRATTI**

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

Ai sensi della delibera del 9 dicembre 2014, art. 2 comma 1, dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, la procedura di gara informale di cui al presente disciplinare di gara è esente dall’obbligo del versamento del contributo di gara, in relazione al valore presunto complessivo del contratto che risulta inferiore alla soglia di euro 40.000,00.

Gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 si intendono assolti con l’acquisizione del CIG (SIMOG) al momento dell’avvio della procedura di affidamento e, a tale fine, si rende noto che il codice identificativo gara è il seguente: 6397457486.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Nel presente punto sono descritte le modalità di predisposizione dell’offerta, con specifico riferimento ai documenti da allegare ad essa ed ai contenuti minimi degli allegati stessi, nonché ai contenuti minimi dell’offerta.

In caso di presentazione di documenti e/o dichiarazioni e/o offerte in lingua straniera deve essere allegata anche la relativa traduzione giurata in lingua italiana. Sono fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

Gli operatori economici possono concorrere in qualità di raggruppamenti temporanei o consorzi, costituiti o costituendi, nel rispetto degli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006. Non è ammessa la partecipazione di un operatore in più raggruppamenti o consorzi, oppure singolarmente e in raggruppamento/consorzio con altri, a pena di esclusione di tutti gli operatori e/o raggruppamenti e/ consorzi coinvolti.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/10/2015** presso il seguente indirizzo “Segretariato regionale MiBACT per la Calabria, Via Fata Morgana 7, 89125 RC” un PLICO, debitamente chiuso, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura, recante all’esterno:

- l’indicazione ed i recapiti del mittente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi, recapiti telefonici, nonché numero di fax e indirizzo di posta elettronica, ai quali inviare le comunicazioni relative alla presente procedura); in caso di R.O.E. ovvero di consorzio non ancora costituito, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppati o consorziandi;
- il destinatario, ovvero il Segretariato regionale MiBACT per la Calabria;



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE SETTORE II – GARE E CONTRATTI

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

- la dicitura “*Procedura aperta per l’affidamento del servizio di tesoreria*” – CIG 6397457486;
- l’avvertenza di “*NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE*”.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste

Il plico deve pervenire all’indirizzo sopra indicato, con una delle seguenti modalità:

1. a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell’articolo 4 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
2. mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) munito di licenza individuale o di autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261.

La consegna dovrà avvenire inderogabilmente dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 15:00.

Il recapito del plico entro il termine di presentazione sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l’ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l’ora di spedizione ovvero la data e l’ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Non saranno dunque presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l’ora, il giorno e il luogo fissati. L’Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il suddetto PLICO dovrà contenere al proprio interno, a pena di esclusione, n. 3 (tre) buste distinte e separate:

- “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” - busta A;
- “OFFERTA TECNICA” – busta B;
- “OFFERTA ECONOMICA” – busta C;
- Eventuale “SITUAZIONE DI CONTROLLO” – busta D (nel caso in cui incorra la circostanza di cui al successivo punto 3.4).

Le suddette tre/quattro buste, devono, a pena di esclusione, essere chiuse e sigillate, timbrate e/o controfirmate su tutti i lembi di chiusura e devono contenere al loro interno tutto quanto indicato nei punti 3.1, 3.2, 3.3. ed eventualmente 3.4.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE SETTORE II – GARE E CONTRATTI

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)
Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

3.1. Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La Busta A, contenente la documentazione amministrativa allegata all’offerta deve riportare esternamente:

- L’indicazione ed i recapiti del mittente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi); in caso di R.O.E. ovvero di consorzio non ancora costituito, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;
- La dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – *Procedura aperta per l’affidamento del servizio di tesoreria del Museo*” – CIG 6397457486.

La Busta A deve contenere:

3.1.1. dichiarazione, da rendere ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 – preferibilmente utilizzando i modelli allegati – da cui risultino i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società) – anche cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando – e che attesti il **possesso dei requisiti**, generali e speciali, previsti a pena di esclusione, di seguito indicati:

- A) Inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 D.Lgs. 163/2006 e nello specifico:
- insussistenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo quanto previsto dall’art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - conformemente a quanto previsto all’art. 38, comma1, lett. b), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., insussistenza di procedimento pendente per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575; l’esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE SETTORE II – GARE E CONTRATTI

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- conformemente a quanto previsto all'art. 38, comma 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; in ogni caso l'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna stessa;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55 ovvero, in alternativa, che la violazione del divieto di intestazione fiduciaria, posto dall'art. 17 della Legge n. 55/1990, è stata definitivamente accertata (indicazione della data dell'accertamento definitivo) e che la violazione è stata comunque rimossa;
- di non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio;



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE SETTORE II – GARE E CONTRATTI

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; o che non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che nei suoi confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del suddetto Decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n° 68/99 e s.m.i. ;
- che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.; il divieto opera in relazione ai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm., cioè a dire il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

**SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA
SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
SETTORE II – GARE E CONTRATTI**

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

- di non essere in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla selezione e di formulare l'offerta autonomamente; oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione anche di fatto e di formulare l'offerta autonomamente; oppure, di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione anche di fatto e di formulare l'offerta autonomamente.
- B) Iscrizione presso il Registro delle Imprese della CCIAA o in analogo registro di altro Stato aderente all'UE per l'esercizio di attività comprese nell'oggetto della presente procedura.
- C) Autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 14 del D. Lgs 1/9/1993, n. 385 e iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.lgs. 1/9/1993, n. 385 ovvero, ai sensi dell'art. 39, comma 4, del D. lgs. 163/2006, per gli operatori comunitari non aventi succursali nel territorio italiano, autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello stato membro dell'UE in cui hanno una stabile organizzazione.
- D) Prestazione, negli ultimi tre anni, di almeno un servizio analogo per enti o organismi pubblici con l'indicazione, per ogni servizio, del tipo di servizio, della durata e dei committenti. Il triennio di riferimento è computato a partire dalla data di pubblicazione del bando.
- E) Possesso di una filiale, un'agenzia o uno sportello operante nel territorio del Comune di Reggio Calabria ovvero l'impegno in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello operante nel suddetto territorio a far data dall'inizio del servizio oggetto della presente procedura.

3.1.2. ulteriore dichiarazione da rendere ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 preferibilmente utilizzando i modelli allegati, dalla quale risultino gli ulteriori requisiti e le circostanze di seguito indicate:

- di essere in possesso dell'iscrizione all'INPS ed all'INAIL, con indicazione, per l'iscrizione INPS, del numero di matricola, della sede competente; per l'INAIL, del codice ditta e della sede competente;



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE SETTORE II – GARE E CONTRATTI

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

- che gli amministratori e/o legali rappresentanti dell'operatore economico sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, D. Lgs. 163/2006;
- di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsi ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione procederà d'ufficio a verifiche in ordine alla veridicità di quanto dichiarato a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità – in tutto o in parte – del contenuto della presente dichiarazione, il suddetto Operatore verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, ferme restando le ulteriori conseguenze civili, penali e amministrative previste dalla normativa vigente in materia;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione dopo la stipula del Contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ferme restando le ulteriori conseguenze civili, penali e amministrative previste dalla normativa vigente in materia;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- di mantenere ferma e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni.

N.B. In caso di R.O.E. o di consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) D.Lgs. 163/2006, costituiti o costituendi,

- i requisiti di cui alle lettere B), C), devono essere soddisfatti, a pena di esclusione, da ciascun operatore facente parte del raggruppamento o del consorzio;
- il requisito di cui alla lettera D) deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che, in caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE SETTORE II – GARE E CONTRATTI

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura, mentre il restante dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10;

- il requisito di cui alla E) deve essere soddisfatto, a pena di esclusione, anche solo da una delle imprese che compongono il raggruppamento o, in caso di consorzio, anche solo da una delle imprese consorziate che partecipano alla gara.

N.B. Come previsto dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, è possibile soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso il concorrente deve produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva, resa dal concorrente ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - dichiarazione sostitutiva, resa dall'impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445/2000, da cui risulti:
 - il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse dell'avvalimento;
 - l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione di mettere a disposizione per tutta la durata del servizio le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la mancata partecipazione alla gara in proprio e/associata e/o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 163/2006;
 - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio;
- ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo del concorrente, in alternativa:
- dichiarazione sostitutiva, resa dal concorrente ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del D.Lgs. 163/2006.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

**SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA
SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
SETTORE II – GARE E CONTRATTI**

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

Fermo restando quant'altro previsto dall'art. 49 D.Lgs. 163/2006, non è ammesso che più concorrenti si avvalgano della medesima impresa ausiliaria, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa. Non è altresì ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambi.

3.1.3. originale o copia autenticata di idoneo documento comprovante la prestazione della **garanzia provvisoria**, sotto forma di cauzione o fideiussione, dell'importo di € 600,00 (seicento/00) pari al 2% del valore stimato della concessione, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee di cui all'art. 75 del Codice dei Contratti. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità. Si precisa che in caso di R.O.E. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione. In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara. La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto dell'Aggiudicatario oltre che nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova, entro i termini indicati, del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa indicati nel presente Disciplinare e nel caso di dichiarazioni mendaci. La cauzione può essere costituita in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante. In caso di cauzione in contanti, il relativo versamento deve essere effettuato presso la Tesoreria dello Stato presso Banca d'Italia di Catanzaro sul conto corrente IT89V0100003245450200003263 - contabilità speciale n° 3263 intestato a Segreteria Regionale MiBACT per la Calabria. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dal termine di



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

**SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA
SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
SETTORE II – GARE E CONTRATTI**

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

scadenza per la presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia stessa su richiesta della Amministrazione, per la durata indicata nella suddetta richiesta e comunque non superiore all'originario periodo minimo di validità. In caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. La garanzia provvisoria deve essere corredata da originale o copia autenticata di idoneo documento recante **l'impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo ovvero di intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. n. 358/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze), ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) a copertura dell'esatta esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

3.1.4. modello GAP – preferibilmente utilizzando il modello allegato – debitamente compilato e corredato di timbro dell'operatore economico e firma del legale rappresentante. In caso di partecipazione da parte di R.O.E. o Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate/ande, consorziate/ande incaricate dell'esecuzione della prestazione.

3.1.5. dichiarazione di elezione di domicilio – preferibilmente utilizzando i modelli allegati – resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 D.Lgs. 163/2006, per tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura, con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica e del numero di fax, nonché con l'autorizzazione espressa all'utilizzo di quest'ultimo per le predette comunicazioni da parte della Stazione appaltante. In caso di R.O.E. o consorzio costituendo, l'elezione di domicilio deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi.

3.1.6. in caso di R.O.E. o consorzio costituendo, **dichiarazione congiunta** – preferibilmente utilizzando i modelli allegati – sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi da cui risulti **l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario**, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento o consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

3.1.7. in caso di R.O.E. costituito, dichiarazione resa ex art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – preferibilmente utilizzando i modelli allegati – con la



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

**SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA
SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
SETTORE II – GARE E CONTRATTI**

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

quale il legale rappresentante del Concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

3.1.8. in caso di R.O.E./consorzio costituito/costituendo, – preferibilmente utilizzando i modelli allegati – dichiarazione in ordine alla percentuale di partecipazione di ciascun Operatore al raggruppamento/consorzio.

3.1.9. copia del presente Disciplinare e dello Schema di Convenzione sottoscritti in ogni pagina dal firmatario dell'offerta, per presa visione e accettazione di tutte le condizioni ivi contenute.

N.B. In considerazione del valore stimato della concessione non è previsto il pagamento del contributo AVCP a carico degli operatori economici partecipanti.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante ovvero da soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, purché munito dei poteri, che devono essere dimostrati, mediante inserimento, a pena di esclusione, all'interno della busta A anche di copia dell'atto di conferimento dei poteri (es. statuto, delibera, procura etc.). Resta inteso che il soggetto che sottoscrive la dichiarazione deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive le offerte e l'ulteriore documentazione di gara. Si precisa altresì che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, devono essere accompagnate, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter (introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114), costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata in euro 30 (trenta/00).

3.2. Busta B "OFFERTA TECNICA"

La Busta B, contenente l'offerta TECNICA, deve riportare esternamente:



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE SETTORE II – GARE E CONTRATTI

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

- l'indicazione ed i recapiti del mittente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi); in caso di R.O.E. ovvero di consorzio non ancora costituito, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;
- la dicitura "OFFERTA TECNICA – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria del Museo" –CIG 6397457486.

LA Busta B) deve contenere, l'offerta tecnica relativa al servizio oggetto della presente procedura, con la puntuale indicazione di tutti gli elementi richiesti, fermo restando che eventuali omissioni/carenze potranno comportare anche un giudizio di inidoneità complessiva dell'offerta.

In ogni caso dall'offerta si dovranno evincere tutti gli elementi oggetto di specifica valutazione – a pena di mancata o parziale valutazione da parte della Commissione giudicatrice e fermo restando quanto sopra previsto in tema di eventuale inidoneità complessiva dell'offerta – e nello specifico tutti gli elementi di seguito riportati.

n.	Elementi relativi al servizio	Contenuti dell'Offerta
1	Valuta da applicare sulle operazioni di riscossione	Indicare n. di giorni (lavorativi) di valuta offerti dal concorrente.
2	Valuta da applicare sulle operazioni di pagamento	Indicare n. di giorni (lavorativi) di valuta offerti dal concorrente.
3	Distanza dallo sportello di cassa esistente (o costituendo)	Indicare se si possiede uno sportello di cassa nelle immediate vicinanze del Museo o se ci si rende disponibili ad attivarlo. Specificare la distanza in metri rispetto al Museo ubicato in Piazza De Nava 26 – 89123 Reggio Calabria.

È prevista una **soglia minima di 14 punti**.

Nell'ambito dell'offerta, il concorrente deve inoltre indicare, con motivata e comprovata motivazione, se ci sono parti dell'offerta stessa che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai sensi del D.lgs. 30/2005 e per le quali intende vietare l'eventuale accesso agli atti di cui alla Legge 241/1990, pena l'impossibilità di opporre il divieto di ostensione in sede di accesso agli atti da parte di un altro concorrente.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ovvero da soggetto diverso munito dei relativi poteri.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE SETTORE II – GARE E CONTRATTI

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

In caso di raggruppamento o consorzio già costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (ovvero da soggetto diverso munito dei relativi poteri) dell'operatore mandatario o del consorzio.

In caso di Raggruppamento o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta deve essere siglata come sopra e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (ovvero da soggetto diverso munito dei relativi poteri) di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte presentate.

In caso di Raggruppamento o consorzio, costituiti o costituendi, dovranno essere indicate per ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio le prestazioni oggetto del presente affidamento che intende assumere. I concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio, come dichiarato nei documenti di partecipazione.

3.3. Busta C "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta C, contenente l'offerta economica, deve riportare esternamente:

- l'indicazione ed i recapiti del mittente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi); in caso di R.O.E. ovvero di consorzio non ancora costituito, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;
- la dicitura "OFFERTA ECONOMICA *Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria del Museo*" – CIG 6397457486.

LA Busta C deve contenere, a **pena di esclusione**, l'offerta economica da redigere preferibilmente sui Modelli allegati, munita di apposito bollo, contenente i seguenti elementi:

n.	Elementi relativi al servizio	Contenuti dell'Offerta
1	Tasso passivo applicato sulle anticipazioni di tesoreria	Indicare lo Spread (in aumento o in diminuzione) rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente.
2	Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere	Indicare lo Spread (in aumento o in diminuzione) rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE SETTORE II – GARE E CONTRATTI

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

3	Contributo di Tesoreria. Base d'asta su cui effettuare il ribasso: Euro 15.000,00 (quindicimila/00) per intera durata della concessione, cioè 3.000,00 (tremila /00) annui	Indicare il ribasso percentuale, in cifre e in lettere, sul contributo di tesoreria. Base d'asta su cui effettuare il ribasso: Euro 15.000,00 (quindicimila/00) per intera durata della concessione, cioè 3.000,00 (tremila /00) annui. Occorre altresì specificare, in cifre e in lettere, l'importo complessivo derivante dall'applicazione del ribassopercentuale all'importo posto a base d'asta.
4	Commissioni, a carico dei creditori, per l'esecuzione dei pagamenti mediante bonifico bancario	Indicare, in cifre e in lettere, l'ammontare delle spese di commissione per l'esecuzione dei pagamenti mediante bonifico bancario, ferme restando le condizioni previste all'art. 6 della Convenzione.
5	Contributo annuale che l'operatore è disposto a corrispondere, per tutta la durata della convenzione, a titolo di sponsorizzazione per le iniziative istituzionali del Museo	Indicare, in cifre e in lettere, l'importo annuale offerto.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ovvero da soggetto diverso munito dei relativi poteri.

In caso di raggruppamento o consorzio già costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (ovvero da soggetto diverso munito dei relativi poteri) dell'operatore mandatario o del consorzio.

In caso di Raggruppamento o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta deve essere siglata come sopra e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (ovvero da soggetto diverso munito dei relativi poteri) di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

Con riferimento agli elementi economici dell'offerta, gli importi offerti dovranno essere arrotondati non oltre il secondo decimale, "centesimi di euro".

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerata valida l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

3.4. Busta D "SITUAZIONE DI CONTROLLO" (eventuale)

Qualora l'operatore economico abbia dichiarato di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione dovrà produrre, ai fini della verifica di cui all'art. 38, comma 2, del Codice dei contratti, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. I suddetti



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE SETTORE II – GARE E CONTRATTI

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

documenti dovranno essere inseriti in apposita “Busta D” chiusa e sigillata, timbrata e/o controfirmata su tutti i lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno:

- l'indicazione ed i recapiti del mittente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi); in caso di R.O.E. ovvero di consorzio non ancora costituito, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;
- la dicitura “SITUAZIONE DI CONTROLLO – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria del Museo” – CIG 6397457486.

Costituisce causa di esclusione la mancata produzione della documentazione a corredo della dichiarazione resa. L'Amministrazione procederà, altresì, a escludere i concorrenti le cui offerte, accertate in base a univoci elementi, siano imputabili a un unico centro decisionale.

N.B. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, per le quali non sia indicata tassativamente la pena di esclusione, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura dell'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a sei giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base degli elementi di valutazione, e dei relativi punteggi massimi, nonché sulla base dei criteri di attribuzione di seguito indicati.

n.	Elementi tecnici relativi al servizio	Punteggio	Criteri di attribuzione
1	Valuta da applicare sulle operazioni di riscossione	Pmax = 10	Il punteggio massimo (Pmax) sarà attribuito all'offerta (Omax) che prevede la valuta dello stesso giorno dell'operazione. Alle altre offerte (Orif) il punteggio (Prif) sarà attribuito sottraendo due (2) punti per ogni giorno lavorativo aggiuntivo rispetto a quello dell'operazione.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SECRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE SETTORE II – GARE E CONTRATTI

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

2	Valuta da applicare sulle operazioni di pagamento	Pmax = 10	Il punteggio massimo (Pmax) sarà attribuito all'offerta (Omax) che prevede la valuta dello stesso giorno dell'operazione. Alle altre offerte (Orif) il punteggio (Prif) sarà attribuito sottraendo due (2) punti per ogni giorno lavorativo aggiuntivo rispetto a quello dell'operazione.
3	Distanza dello sportello di cassa esistente (o costituendo) rispetto al museo	Pmax = 5	Il punteggio sarà così attribuito: <ul style="list-style-type: none">• 5 punti: entro un raggio di 2,5 km;• 2 punti: entro un raggio di 5 km;• 0 punti: per distanze superiori ai 5 km.
n.	Elementi economici relativi al servizio	Punteggio	Criteri di attribuzione
1	Tasso passivo applicato sulle anticipazioni di tesoreria	Pmax = 5	Il punteggio massimo (Pmax) sarà attribuito alla migliore offerta (Omax). Alle altre offerte (Orif) il punteggio (Prif) sarà attribuito sulla base della seguente formula matematica: $Prif = (Pmax * (5 - Orif)) / (5 - Omax)$ dove "5" è considerato come un fattore di ponderazione.
2	Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere	Pmax = 15	Il punteggio massimo (Pmax) sarà attribuito alla migliore offerta (Omax). Alle altre offerte (Orif) il punteggio (Prif) sarà attribuito sottraendo 1 punto ogni 0,05 punti spread offerti in meno rispetto all'offerta più vantaggiosa.
3	Contributo di Tesoreria. Base d'asta su cui effettuare il ribasso: € 15.000,00 (quindicimila/00) per intera durata della concessione, cioè € 3.000,00 (tremila/00) annui	Pmax = 15	Il punteggio massimo (Pmax) sarà attribuito alla offerta che prevede la maggiore percentuale di ribasso (Omax). Alle altre offerte (Orif) il punteggio (Prif) sarà attribuito sulla base della seguente formulamatematica: $Prif = Pmax * (Orif/Omax)$ Non sono ammesse offerte al rialzo.
4	Commissioni, a carico dei creditori, per l'esecuzione dei pagamenti mediante bonifico bancario	Pmax 1= 15 Pmax 2= 10	Il punteggio massimo_1 (Pmax_1) sarà attribuito alla offerta (Omax_1) che prevede la <u>totale gratuità</u> dei bonifici (senza alcuna rivalsa nei confronti del Museo). Per le altre offerte, il punteggio massimo_2 (Pmax_2) sarà attribuito all'offerta più bassa (Omax_2), cioè quella più vantaggiosa per l'utente; alle restanti offerte (Orif) il punteggio (Prif) sarà attribuito sulla base della seguente formulamatematica: $Prif = Pmax_2 * ((1/ Orif)^{1/2} * (Omax_2)^{1/2})$
5	Contributo annuale che l'operatore è disposto a corrispondere, per tutta la durata della convenzione, a titolo di sponsorizzazione per le iniziative istituzionali del Museo	Pmax = 25	Il punteggio massimo (Pmax) sarà attribuito alla offerta migliore (Omax). Alle altre offerte (Orif) il punteggio (Prif) sarà attribuito sulla base della seguente formula matematica: $Prif = Pmax * (Orif/Omax)$



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

**SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA
SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
SETTORE II – GARE E CONTRATTI**

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara appositamente nominata per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute procederà, in seduta pubblica, il giorno 15/10/2015 alle ore 11:00 presso la sede operativa del Segretariato Regionale MiBACT per la Calabria, in via Fata Morgana 7, 89125 – Reggio Calabria, all'esame dei plichi d'invio e alla loro apertura, all'esame delle buste ivi contenute, nonché all'apertura della busta "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B" e alla sola elencazione della documentazione in essa contenuta, procedendo in successiva seduta riservata all'esame dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, in data e ora che sarà comunicata entro tre giorni lavorativi antecedenti la data stabilita, previa comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche ammesse, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C" ed alla lettura di ciascuna offerta economica, attribuendone il relativo punteggio.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. art. 38, c. 2 del D. Lgs. 163/2006, nella medesima seduta verranno aperte le buste "D" e ne verrà verificato il contenuto.

La Commissione, quindi, procederà, per ciascun concorrente, alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti, con aggiudicazione provvisoria della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che ha conseguito un punteggio maggiore in relazione alla voce "Contributo annuale che l'operatore è disposto a corrispondere, per tutta la durata della convenzione, a titolo di sponsorizzazione per le iniziative istituzionali del Museo" di cui al punto 5 dei contenuti dell'offerta economica (precedente punto 3.3. del presente Disciplinare); nel caso in cui permanga una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Ai sensi dell'art. 121 c. 3 del D.P.R. 207/2010, il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

**SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA
SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
SETTORE II – GARE E CONTRATTI**

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

Fermo restando quanto sopra, resta inteso che alle suddette sedute pubbliche sarà ammesso ad assistere un solo rappresentante per ciascun operatore concorrente (anche in caso di R.O.E. o consorzio costituito o costituendo), munito di valido documento di riconoscimento e della documentazione attestante i poteri (atti attestanti i poteri di rappresentanza, delega, procura).

6. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria inviata dalla Stazione Appaltante l'Aggiudicatario dovrà presentare, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione da essa richiesta per la stipula del Contratto.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere in qualunque momento all'Aggiudicatario ogni altra documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara, compatibilmente con la normativa vigente in materia.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE E DI DECADENZA

Saranno esclusi dalla procedura:

- coloro che non si saranno attenuti alle condizioni e alle modalità di redazione e presentazione dell'offerta e degli allegati, previste a pena di esclusione negli atti di gara ovvero che abbiano presentato più di un'offerta in qualunque modo o forma;
- coloro che non abbiano adempiuto alle prescrizioni previste dalle disposizioni di leggi vigenti.

Il soggetto aggiudicatario, inoltre, decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, dell'insussistenza dei requisiti di ordine generale;
- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, dell'insussistenza dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica;
- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia;
- adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in autotutela dal parte dell'Amministrazione;



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

**SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA
SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
SETTORE II – GARE E CONTRATTI**

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

- mancata presentazione alla stipula del contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

In caso di decadenza dell'Aggiudicatario dall'aggiudicazione per cause ad esso imputabili, l'Amministrazione procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, fermo restando il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dall'Amministrazione stessa.

Nel suddetto caso, inoltre, l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare all'operatore classificatosi secondo nella graduatoria definitiva ovvero, in alternativa, di indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della graduatoria possano esercitare nei confronti dell'Amministrazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio.

Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 38, comma 1, lettera m quater) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., la verifica in ordine all'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale e l'eventuale esclusione, da effettuarsi a cura dell'ufficio proponente, verrà disposta dopo l'apertura delle offerte economiche.

8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti entro il sesto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, esclusivamente via posta elettronica certificata (PEC), al recapito di posta elettronica del Punto di contatto, di cui al punto VI.2) del Bando di gara.

I chiarimenti forniti e/o le eventuali rettifiche agli Atti di gara saranno tempestivamente pubblicati sul Profilo del committente.

Fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni agli operatori concorrenti – con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni – potranno essere indifferentemente effettuate dall'Amministrazione per raccomandata e/o fax e/o posta elettronica ordinaria (e-mail).

Qualunque comunicazione indirizzata all'Amministrazione e riguardante la presente procedura di gara deve essere inviata per iscritto all'indirizzo postale di cui al Punto di contatto, di cui al punto I.1) del Bando di gara.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

**SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA
SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
SETTORE II – GARE E CONTRATTI**

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)
Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, è il dott. Salvatore Patamia, che svolge l'incarico di direttore del Museo Archeologico Nazionale di RC.

10. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati che verranno forniti dagli operatori economici partecipanti si svolgerà in conformità alle disposizioni del decreto legislativo n. 196/2003, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (il "Decreto Legislativo") ed alle previsioni delle Autorizzazioni Generali dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In particolare, la Amministrazione, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo, informa che tutti i dati personali, sensibili e particolari forniti da ciascun operatore economico partecipante verranno inseriti ed elaborati nelle proprie banche dati.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti che partecipano alla presente procedura e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati verrà svolto, con l'ausilio di strumenti cartacei ed informatici, al solo fine di consentire alla Amministrazione il corretto svolgimento della Procedura stessa.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate; ai sensi degli artt. 24, 26 e 27 del Decreto Legislativo non è necessario per il Titolare del Trattamento acquisire il previo consenso al trattamento da parte dell'interessato, fermo restando l'obbligo di rendere l'informativa.

Tutti i partecipanti possono esercitare il diritto di conoscenza, cancellazione, rettifica, aggiornamento, integrazione ed opposizione al trattamento dei dati stessi, secondo quanto previsto all' art. 7 del Decreto Legislativo.

Titolare del trattamento dei dati è la Amministrazione, alla quale gli operatori economici interessati potranno rivolgersi per qualsiasi informazione e per far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del Decreto Legislativo.

Il Sostituto del Segretario Regionale

Dott. Salvatore Patamia



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

**SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CALABRIA
SERVIZIO GENERALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
SETTORE II – GARE E CONTRATTI**

Via Scylletion 1 – 88021 Roccelletta di Borgia (CZ)

Tel. 0961/391048 - Fax 0961/391033 - e-mail mbac-sr-cal@mailcert.beniculturali.it

Allegati:

- Mod. 1
- Mod. 2
- Mod. 3
- Mod. 4
- Mod. 5
- Modulo Offerta Tecnica
- Modulo Offerta Economica

SB

**PER ACCETTAZIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE E CONDIZIONI CONTENUTE NELLA
PRESENTE**