

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRISTOFARO SIMONA
Indirizzo	V.le Sabatini, trav. 1[^], n. 7 - 88021, Borgia (CZ), Italia
Telefono	0961 951115 cell. 339 4871395
E-mail	simonacristofaro@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/02/1978
Stato Civile	NUBILE
Codice Fiscale	CRS SMN 78B58 C352V

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **FEBBRAIO 2013 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agrifoodnet s.c.a r.l.**
Lamezia Terme (CZ) in Zona Industriale Comp. 15 pad. F3
- Tipo di azienda o settore **Polo di Innovazione Filiere Agroalimentari di Qualità**
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro a progetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Staff operativo di *Monitoraggio e Sviluppo* e dell'AT *Progetti di Ricerca, Sviluppo e Innovazione/Formazione* con il compito di stimolare/aiutare/indirizzare le proposte progettuali, promuovere l'aggregazione tra imprese su tematiche strategiche per il Polo, verifica dell'andamento dei progetti attivi e supporto dell'esecuzione.**

- Date (da - a) **DA AGOSTO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Key 4 INN. Knowledge for Innovation**
Borgia (Cz)
- Tipo di azienda o settore **Associazione di promozione sociale**
- Tipo di impiego **Collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione amministrativa e rendicontazione degli stati di avanzamento di progetti finanziati con fondi del Programma Operativo Nazionale**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2013

AREACULTURA Soc. Coop.

Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO

Società di servizi

Prestazione di lavoro occasionale

Allestimento, curatela e segreteria organizzativa per la mostra Fotografica “Enzo Crai. Scatti d’autore”, presso la libreria Ubik di Catanzaro.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2011 – AD OGGI

Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Calabria

Ente pubblico

Collaborazione professionale – Storico dell’arte Senior

Incarico di collaborazione per l’acquisizione di un **contributo tecnico specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto Reti Archivi di interesse pubblico e creazioni di fondazioni (c.i. SAB2).**

Principali mansioni:

- **Raccolta di informazioni da fonti di vario tipo (archivi, cataloghi, trattati, ecc.);**
- **Organizzazione e valutazione dell’autenticità e dell’importanza delle informazioni raccolte;**
- **Definizione delle linee guida di interpretazione nell’attività di catalogazione.**

Competenze: esperienza nel versamento sul Sistema Archivistico Nazionale (SAN)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2012

AREACULTURA Soc. Coop.

Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO

Società di servizi

Prestazione di lavoro occasionale

Segreteria organizzativa, servizi, allestimento e grafic designer per il **Workshop “L’Innovazione e lo Sviluppo Economico: I Poli di Innovazione”**, organizzato presso l’aula magna “A. Quistielli” dell’Università Mediterranea degli Studi di Reggio Calabria.

Committente: AGRIFOODNET s.c. a r.l., Polo di Innovazione - Filiere Agroalimentari di Qualità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2012

AREACULTURA Soc. Coop.

Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO

Società di servizi

Prestazione di lavoro occasionale

Segreteria organizzativa, allestimento, servizi e grafic designer per la mostra **“ICONOCLASTS. Interpreti dell’immagine”** (artisti: Andrea Cefaly Jr.,

Giuseppe Rito, Enzo Crai), allestita presso il Complesso Monumentale del San Giovanni in collaborazione con la *Fondazione Andrea Cefaly Jr.*, in occasione della Notte delle Lanterne. Committente: Amministrazione Comunale di Catanzaro – Assessorato al Turismo

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGOSTO 2012

AREACULTURA Soc. Coop.

Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO

Società di servizi

Prestazione di lavoro occasionale

Allestimento, curatela, segreteria organizzativa e grafic designer per la mostra "*Giocattoli d'altri tempi. Mostra di bambole e giocattoli antichi*". Committente: Comune di Argusto (Cz).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2012

AREACULTURA Soc. Coop.

Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO

Società di servizi

Prestazione di lavoro occasionale

Allestimento, curatela, segreteria organizzativa e grafic designer per la mostra di pittura "*XII Collettiva di Primavera*", allestita nel Museo Storico Militare – Parco della Biodiversità Mediterranea di Catanzaro. Committente: ASC La Mimosa.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2012

AREACULTURA Soc. Coop.

Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO

Società di servizi

Prestazione di lavoro occasionale

Allestimento, curatela, segreteria organizzativa e grafic designer per la mostra di pittura ed evento di raccolta fondi per progetto umanitario in Togo (Africa) "*Volte d'Africa*", presso l'Auditorium Casalinuovo di Catanzaro. Committente: ASC La Mimosa.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2011 – APRILE 2012

ECOSFERA S.p.A.

Viale Castrense 8 – ROMA

Società di consulenza specializzata nella progettazione e valutazione di programmi di investimento per lo sviluppo sostenibile del territorio fisico e la valorizzazione del capitale sociale

Incarico di collaborazione

Affiancamento operativo al GdL coinvolto nelle attività di **AT al POR Calabria FESR 2007/2013**.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DICEMBRE 2011 - MARZO 2012

AREACULTURA Soc. Coop.

Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO

Società di servizi

Prestazione di lavoro occasionale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Nell'ambito della **pubblicazione "Francesco Fiorentino. 1834 – 1884" promossa dalla Provincia di Catanzaro**, ha svolto le seguenti mansioni:
 - Curatela e segreteria organizzativa
 - Redazione e revisione testi e progetto grafico
 Committente: Provincia di Catanzaro

- Date (da - a)
 - GENNAIO – MARZO 2012**
 - AREACULTURA Soc. Coop.**
 - Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO
 - Società di servizi
 - Prestazione di lavoro occasionale
 - Fornitura di **Audioguide digitali per il Museo Provinciale di Catanzaro**
 - Ha svolto le seguenti mansioni:
 - Curatela e segreteria organizzativa
 - Redazione e revisione testi
 Committente: Provincia di Catanzaro

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - GENNAIO – MARZO 2012**
 - AREACULTURA Soc. Coop.**
 - Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO
 - Società di servizi
 - Prestazione di lavoro occasionale
 - Fornitura di **Audioguide digitali per il Museo delle Arti di Catanzaro (MARCA)**
 - Ha svolto le seguenti mansioni:
 - Curatela e segreteria organizzativa
 - Redazione e revisione testi
 Committente: Provincia di Catanzaro

- Tipo di azienda o settore
 - AGOSTO 2011**
 - AREACULTURA Soc. Coop.**
 - Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO
 - Società di servizi
 - Prestazione di lavoro occasionale
 - Allestimento, curatela, segreteria organizzativa e grafic designer per la mostra di scultura "*Maria Mancuso – Il grido nel fango*" allestita nel Castello di Squillace

- Tipo di impiego
 - LUGLIO 2011**
 - AREACULTURA Soc. Coop.**
 - Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO
 - Società di servizi
 - Prestazione di lavoro occasionale
 - Ideazione, progettazione, redazione e revisione dei contenuti della *Cartina turistica della Città di Catanzaro*.
 - Committente: Comune di Catanzaro – Assessorato alla Cultura

- Principali mansioni e responsabilità
 - LUGLIO 2011**
 - AREACULTURA Soc. Coop.**
 - Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO
 - Società di servizi
 - Prestazione di lavoro occasionale
 - Ideazione, progettazione, redazione e revisione dei contenuti della *Cartina turistica della Città di Catanzaro*.
 - Committente: Comune di Catanzaro – Assessorato alla Cultura

- Date (da - a)
 - LUGLIO 2011**
 - AREACULTURA Soc. Coop.**
 - Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO
 - Società di servizi
 - Prestazione di lavoro occasionale
 - Ideazione, progettazione, redazione e revisione dei contenuti della *Cartina turistica della Città di Catanzaro*.
 - Committente: Comune di Catanzaro – Assessorato alla Cultura

- Nome e indirizzo del datore
 - LUGLIO 2011**
 - AREACULTURA Soc. Coop.**
 - Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO
 - Società di servizi
 - Prestazione di lavoro occasionale
 - Ideazione, progettazione, redazione e revisione dei contenuti della *Cartina turistica della Città di Catanzaro*.
 - Committente: Comune di Catanzaro – Assessorato alla Cultura

- di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO
Società di servizi
Prestazione di lavoro occasionale
Allestimento, curatela, segreteria organizzativa e grafic designer per la conferenza “*Buon Compleanno Italia*”.
Committente: Comune di Argusto.
- Date (da - a)
- NOVEMBRE 2010 – MARZO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- AREACULTURA Soc. Coop.**
Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Società di servizi
Prestazione di lavoro occasionale
Nell’ambito del progetto **150unità. Calabria: noi c’eravamo**, promosso da AreaCultura in collaborazione con la Provincia di Catanzaro, ha svolto le seguenti mansioni:
- Allestimento, curatela, promozione e segreteria organizzativa del percorso espositivo **Italia unita. Musei uniti**, allestito presso i Musei di Catanzaro: MUSMI, MARCA e Museo Provinciale.
 - Segreteria organizzativa, promozione e progetto grafico della **Rassegna cinematografica di 150unità** (MUSMI).
 - Segreteria organizzativa, promozione e progetto grafico del ciclo di conferenze **Raccontare l’Italia, chi come e perché ha fatto l’Italia unita** (MUSMI), al quale hanno preso parte gli autorevoli storici Gilles Pècout (Ecole Normale Supérieure di Parigi), Marta Petrusiewicz (City University of New York) e Giuseppe Monsagrati (Università Sapienza di Roma).
- Committente: Provincia di Catanzaro
- Date (da - a)
- OTTOBRE 2010 – OTTOBRE 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- AREACULTURA Soc. Coop.**
Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Società di servizi
Socio cooperatore
- Ideazione e gestione di progetti culturali
 - Valutazione dei programmi e dei progetti
 - Verifica e controllo dei programmi e progetti
 - Controllo e rendicontazione della spesa
 - Allestimento, curatela, segreteria organizzativa e grafic designer per mostre ed eventi culturali (convegni, forum, seminari, workshop, ecc.)
 - Organizzazione di itinerari didattici e culturali
 - Guida turistica abilitata
 - Animazione culturale per mostre ed eventi culturali
- Date (da - a)
- MARZO – GIUGNO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. SABATINI”**
BORGIA
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Collaborazione occasionale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Ha svolto il ruolo di **esperto** per il modulo **Italia 150 – Le industrie e le attività produttive in Calabria nel 1860** (per un totale di 42 ore formative) inserito nel progetto **Progetto Italia 150 – l’Unità d’Italia in Calabria**, finanziato nell’ambito del P.O.R. Regione Calabria PROGRAMMA +SCUOLA “Una scuola di qualità per una società di qualità” rientrante nel POR FSE CALABRIA 2007/2013 - ASSE IV- CAPITALE UMANO Obiettivo Operativo I.2 : “Ridurre l’abbandono scolastico e le disparità di genere nella partecipazione all’apprendimento permanente”- Obiettivo Operativo L.3 “Sostenere l’acquisizione delle competenze chiave nei percorsi di istruzione e formazione superiore e universitaria” pubblicato sul BURC del 11/12/2009. Attività finanziate con i Fondi comunitari.
 - Mansioni e responsabilità:
 - Responsabile della didattica;
 - Partecipazione agli incontri formativi;
 - Predisposizione del materiale didattico;
 - Somministrazione di test iniziali, intermedi e finali, formulati sulla scorta delle tematiche trattate;
 - Produzione di elaborati grafici e multimediali.
 - Consultazione della documentazione dell’Archivio di Stato di Catanzaro.

- Date (da - a)
 - MARZO 2008 – DICEMBRE 2009**
 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO**
CATANZARO
 - Settore Urbanistica e Gestione Tecnica del Patrimonio
 - Collaborazione
 - Collaborazione, in qualità di **consulente storico**, con il gruppo di progettazione PTCP della Provincia di Catanzaro - **Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale** - guidato dal prof. Pierluigi Cervellati.
 - Consultazione della documentazione dell’Archivio di Stato di Catanzaro.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da - a)
 - SETTEMBRE 2005 - MARZO 2010**
 - UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DELLA CALABRIA**
COSENZA
 - Corso di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, cattedra di Museologia
 - Supporto scientifico e coordinamento didattico
 - Nell’ambito del progetto **Collezionismo e consumo d’immagini a Cosenza in età storica (1700-1815)**, nato dalla collaborazione tra **l’Archivio di Stato di Cosenza e l’Università degli studi della Calabria**, si occupa del controllo e della revisione delle **Schede di Rilevamento Archivistico** elaborate dagli studenti della Laurea Triennale e della Laurea Specialistica, per i quali l’Università e l’Archivio hanno attivato un apposito tirocinio, nonché della **trascrizione e dell’analisi degli atti notarili** compulsati.

- Tipo di azienda o settore
 - Date (da - a)
 - FEBBRAIO - MAGGIO 2008**
 - LICEO STATALE “G. DE NOBILI”**
CATANZARO
 - Liceo Statale Linguistico-Socio-Psico-Pedagogico
 - Collaborazione occasionale
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "La Scuola per lo sviluppo" – 1999 IT 05 1 PO 013, fondo per le aree sottoutilizzate (FAS) – ha partecipato al progetto "**L'informatica e la telematica per la catalogazione del patrimonio librario**" – COD. PROG. 6.1-2007-285, in qualità di **Esperto Esterno per la Valutazione e Certificazione degli allievi**, con il compito di determinare le competenze specifiche dei corsisti, attraverso la somministrazione *in itinere* di test formulati sulla scorta delle tematiche trattate.
Attività finanziate con i Fondi comunitari.

- Date (da - a)

LUGLIO - OTTOBRE 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE di CATANZARO
CATANZARO
- Tipo di azienda o settore

Settore Servizi alla Persona e alla Cultura
- Tipo di impiego

Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità

Orientamento e guida per i visitatori della mostra di arte contemporanea **INTERSEZIONI 3**, allestita nel Parco Archeologico di Scolacium di Borgia.
Le mansioni svolte sono state:

 - Cura dei rapporti tra il Gruppo Archeologico Borgese, L'Assessorato alla Cultura della Provincia di Catanzaro e la Direzione del Parco Archeologico;
 - Coordinamento delle attività di volontariato del G.A.B.;
 - Orientamento e accompagnamento a scopo didattico dei visitatori.

- Date (da - a)

OTTOBRE - NOVEMBRE 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AREACULTURA Soc. Coop.
Trav. Janò, 7/A – 88100 CATANZARO
- Tipo di azienda o settore

Società di Servizi
- Tipo di impiego

Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità

Accompagnamento a scopo didattico per gli studenti delle scuole primarie ed istituti superiori in occasione della mostra **Magna Graecia. Archeologia di un sapere**, allestita presso il Complesso Monumentale del S. Giovanni a Catanzaro.

- Date (da)

SETTEMBRE - NOVEMBRE 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

FORMAUTONOMIE – Centro di Formazione per le Autonomie Locali,
Via Salaria 229, 00199 ROMA
- Tipo di azienda o settore

Società del gruppo Formez
- Tipo di impiego

Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto attività di **tutor** nel corso "**I nuovi Statuti comunali**", progetto rivolto agli amministratori e figure apicali di Comuni, Province e Comunità montane al fine di avviare una revisione ed un adeguamento degli attuali Statuti e Regolamenti dei Governi locali in modo che corrispondano al dettato della riforma Del titolo V della Costituzione.
Le mansioni svolte sono state:

 - Cura dei rapporti con i docenti e con i partecipanti alle attività formative;
 - Attività di orientamento e assistenza;
 - Monitoraggio dell'andamento delle attività formative;

- Predisposizione del materiale didattico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2 OTTOBRE 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE di CATANZARO**
CATANZARO
- Tipo di azienda o settore Settore Attività produttive – Servizio organizzazione turistica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **GUIDA TURISTICA**
Iscritta all'Albo Provinciale delle Guide Turistiche – Tesserino n. 13 rilasciato il 07/07/20010
- Abilitazione n. 6144 del 2 ottobre 2008 per l'ambito territoriale della Regione Calabria.
Lingua inglese

- Date **A. A. 2008/2009 (30 settembre 2008 – 15 aprile 2009)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA** – Facoltà di Lettere e Filosofia, dipartimento di Scienze dell'Educazione.
ARCAVACATA DI RENDE (CS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO DI PERFEZIONAMENTO**
Il docente progettista della personalizzazione.
Direttore prof. Giuseppe Spadafora
- Qualifica conseguita Voto 110/110
(120 ore, 20 CFU)

- Date **A. A. 2005/2006 (31 maggio 2007)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA** – Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali.
ARCAVACATA DI RENDE (CS)
- Argomento di tesi ***Arte, Storia e Collezionismo nella Rossano giacobina. Gli atti dei Notai Novellis (1790-1815)***
 - Consultazione dell'Archivio Privato "Abenante-Martucci", Rossano (CS).
 - Consultazione dell'Archivio di Stato, Cosenza.
 - Consultazione dell'Archivio Storico Diocesano, Rossano (CS).
- Qualifica conseguita **LAUREA in CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI, indirizzo STORICO – ARTISTICO**
Voto 110/110 con lode

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **A. S. 1998/99**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO ARTISTICO STATALE DI CATANZARO** - Corso Integrativo
CATANZARO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Umanistiche e scientifiche
- Qualifica conseguita **IDONEITA' PER L'ISCRIZIONE A TUTTE LE FACOLTA' UNIVERSITARIE**

- Date (da – a) **A. S. 1995/96**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO ARTISTICO STATALE DI CATANZARO**
CATANZARO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche, artistiche e storico artistiche
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITA' ARTISTICA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 58/60

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

- Date **11 - 14 maggio 2009**
Partecipazione, in qualità di relatrice, al convegno ***Arte in Calabria nell'800. 1783 – 1908 Anagrafe della ricerca*** (Cosenza, Arcavacata di Rende, Catanzaro) con una relazione dal titolo: *Arte, storia e collezionismo nella Rossano giacobina: gli atti dei notai Novellis (1790-1815)*

PUBBLICAZIONI

- Titolo **Arte, storia e collezionismo nella Rossano giacobina: gli atti dei notai Novellis (1790 – 1815)**
In *Arte in Calabria nell'800. 1783 – 1908 Anagrafe della ricerca*, Atti del Convegno, Cosenza, Arcavacata di Rende, Catanzaro, 11 – 14 maggio 2009
Università degli Studi della Calabria, Cosenza
In corso di pubblicazione
P. -
- Titolo **Testimonianze archeologiche e storico culturali nella provincia di Catanzaro**
In *P.T.C.P. – Piano Territoriale Coordinamento Provinciale- Relazione Documento Preliminare*
Provincia di Catanzaro, Catanzaro
28 gennaio 2009
P. 112
- Titolo **Dal Regno alla Repubblica**
In *P.T.C.P. – Piano Territoriale Coordinamento Provinciale- Relazione Documento Preliminare*
Provincia di Catanzaro, Catanzaro
28 gennaio 2009
Pp. 115 – 122

ESPERIENZE PROFESSIONALI E
FORMATIVE

- Date **25 E 26 SETTEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo dell'Ente **Soprintendenza per i Beni Archeologici della Calabria,**
Reggio Calabria
- Tipo attività Supporto al servizio di sorveglianza (attività di volontariato)
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di accoglienza e sorveglianza**, in supporto al normale servizio di vigilanza interna, svolta presso il Museo del Parco Archeologico di *Scolacium* in occasione delle *Giornate Europee del Patrimonio*.
Le mansioni svolte sono state:
 - Cura dei rapporti tra il Gruppo Archeologico Borgese e la Direzione del Parco Archeologico di Scolacium;
 - Coordinamento dei volontari G.A.B.;
 - Servizio di accoglienza dei visitatori e sorveglianza del Museo Archeologico di *Scolacium*.

- Date (da) **DALL'11 AL 19 SETTEMBRE 2010**
- Tipo attività Progettazione, allestimento e curatela di una mostra fotografica temporanea
- Principali mansioni e responsabilità
 - Allestimento, curatela, promozione e progetto grafico della mostra fotografica **IMPRESSIONI IN BIANCO E NERO**Borgia, loc. Roccelletta – Museo del Frantoio del Parco Archeologico di Scolacium,
Foto di Enzo Crai
Organizzata in collaborazione con il Gruppo Archeologico Borgese.

- Date (da) **DAL 25 LUGLIO AL 22 AGOSTO 2010**
- Nome e indirizzo dell'Ente **Soprintendenza per i Beni Archeologici della Calabria,**
Reggio Calabria
- Tipo attività Supporto al servizio di sorveglianza (attività di volontariato)
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di accoglienza e sorveglianza**, in supporto al normale servizio di vigilanza interna, svolta presso il Museo del Parco Archeologico di *Scolacium*.
Le mansioni svolte sono state:
 - Cura dei rapporti tra il Gruppo Archeologico Borgese e la Direzione del Parco Archeologico di Scolacium;
 - Coordinamento dei volontari G.A.B.;
 - Servizio di accoglienza dei visitatori e sorveglianza del Museo Archeologico di *Scolacium*.

- Date (da) **2010**
- Nome e indirizzo dell'Ente **GRUPPO ARCHEOLOGICO BORGESE**
BORGIA
Ha contribuito, in collaborazione con i Soci del G.A.B., alla fondazione del periodico di divulgazione culturale denominato **B BOOKS. DA BORGIA IN POI**, regolarmente iscritto presso il Registro Stampa del Tribunale di Catanzaro.
Per tale testata si occupa, in particolare, delle seguenti tematiche:
pari opportunità, politiche comunitarie, arte, storia e cultura.

- Date (da) **DAL 14 AL 31 LUGLIO 2009**

- Nome e indirizzo dell'Ente **Soprintendenza per i Beni Archeologici della Calabria,**
Reggio Calabria
- Tipo attività Supporto al servizio di sorveglianza (attività di volontariato)
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di accoglienza e sorveglianza**, in supporto al normale servizio di vigilanza interna, svolta presso il Museo del Parco Archeologico di *Scolacium*.
Le mansioni svolte sono state:
 - Cura dei rapporti tra il Gruppo Archeologico Borgese e la Direzione del Parco Archeologico di Scolacium;
 - Coordinamento dei volontari G.A.B.;
 - Servizio di accoglienza dei visitatori e sorveglianza del Museo Archeologico di *Scolacium*.

- Date **APRILE 2009**
Ha collaborato all'allestimento della mostra di scultura e pittura **"Materia e Colore"** Catanzaro – Complesso Monumentale del San Giovanni
18 aprile – 18 maggio 2009
Artisti: Maria Mancuso, Raimondo Cefaly
Curatori: Gianni Schiavon, Alessandro Russo
Organizzata da: Fondazione IMES Catanzaro, Provincia di Catanzaro, Comune di Catanzaro – Ass. alla Cultura, Fondazione Politeama, Regione Calabria – Ass. al Turismo.

- Date (da) **16 LUGLIO - 8 AGOSTO; 25 AGOSTO – 9 SETTEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo dell'Ente **Soprintendenza per i Beni Archeologici della Calabria,**
Reggio Calabria
- Tipo attività Scavo Archeologico (attività di volontariato)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di **organizzazione e scavo** dei **Vani IA, I, II (SO) del Foro** di età romana e della **Domus** di età bizantina presso il **Parco Archeologico di Scolacium**.
 - Cura dei rapporti tra il Gruppo Archeologico Borgese e la Direzione del Parco Archeologico di Scolacium;
 - Coordinamento dei volontari del G.A.B. aderenti all'attività;
 - Rinvenimento di strutture murarie, reperti marmorei, fittili, metallici, ecc.;
 - Lavaggio del materiale ceramico;

- Date (da) **DAL 20 LUGLIO AL 1 AGOSTO 2006**
- Nome e indirizzo dell'Ente **Soprintendenza per i Beni Archeologici della Calabria,**
Reggio Calabria
- Tipo attività Supporto al servizio di sorveglianza (attività di volontariato)
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di accoglienza e sorveglianza**, in supporto al normale servizio di vigilanza interna, svolta presso il **Museo del Parco Archeologico di Scolacium**.
Le mansioni svolte sono state:
 - Cura dei rapporti tra il Gruppo Archeologico Borgese e la Direzione del Parco Archeologico di Scolacium;
 - Coordinamento dei volontari G.A.B.;
 - Servizio di accoglienza dei visitatori e sorveglianza del Museo Archeologico di *Scolacium*.

- Date (da) **DAL 26 LUGLIO AL 13 AGOSTO 2004**

- Nome e indirizzo dell'Ente **Soprintendenza per i Beni Archeologici della Calabria,**
Reggio Calabria
- Tipo attività Scavo Archeologico (attività di volontariato)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di **organizzazione e scavo** della **Domus** di età bizantina presso il **Parco Archeologico di Scolacium.**
 - Cura dei rapporti tra il Gruppo Archeologico Borgese e la Direzione del Parco Archeologico di Scolacium;
 - Coordinamento dei volontari del G.A.B. aderenti all'attività;
 - Rinvenimento di strutture murarie, reperti marmorei, fittili, metallici, ecc.;
 - Lavaggio del materiale ceramico;
 - Realizzazione grafica della maglietta SCO '04 per i volontari.
- Date (da) **DAL 25 LUGLIO AL 13 AGOSTO 2003**
- Nome e indirizzo dell'Ente **Soprintendenza per i Beni Archeologici della Calabria,**
Reggio Calabria
- Tipo attività Scavo Archeologico (attività di volontariato)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di **organizzazione e scavo** del **Foro** di età romana presso il **Parco Archeologico di Scolacium.**
 - Cura dei rapporti tra il Gruppo Archeologico Borgese e la Direzione del Parco Archeologico di Scolacium;
 - Coordinamento dei volontari del G.A.B. aderenti all'attività;
 - Rinvenimento di strutture murarie, reperti marmorei, fittili, metallici, ecc.;
 - Lavaggio del materiale ceramico;
 - Realizzazione grafica della maglietta SCO '03 per i volontari.
- Date (da) **DAL 29 LUGLIO AL 9 AGOSTO 2002**
- Nome e indirizzo dell'Ente **Soprintendenza per i Beni Archeologici della Calabria,**
Reggio Calabria
- Tipo attività Scavo Archeologico (attività di volontariato)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di **organizzazione e scavo** della **Domus** di età bizantina presso il **Parco Archeologico di Scolacium.**
 - Cura dei rapporti tra il Gruppo Archeologico Borgese e la Direzione del Parco Archeologico di Scolacium;
 - Coordinamento dei volontari del G.A.B. aderenti all'attività;
 - Rinvenimento di strutture murarie, reperti marmorei, fittili, metallici, ecc.;
 - Lavaggio del materiale ceramico;
 - Realizzazione grafica della maglietta SCO '02 per i volontari.
- Date (da) **DAL 23 LUGLIO AL 10 AGOSTO 2001**
- Nome e indirizzo dell'Ente **Soprintendenza per i Beni Archeologici della Calabria,**
Reggio Calabria
- Tipo attività Scavo Archeologico (attività di volontariato)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di **organizzazione e scavo** della **Necopoli** di età bizantina presso il **Parco Archeologico di Scolacium.**
 - Cura dei rapporti tra il Gruppo Archeologico Borgese e la Direzione del Parco

- Archeologico di Scolacium;
 - Coordinamento dei volontari del G.A.B. aderenti all'attività;
 - Rinvenimento di strutture murarie, reperti marmorei, fittili, metallici, ecc.;
 - Lavaggio del materiale ceramico;
 - Realizzazione grafica della maglietta SCO '01 per i volontari.

- Date (da) **DAL 24 LUGLIO AL 11 AGOSTO 2000**
- Nome e indirizzo dell'Ente **Soprintendenza per i Beni Archeologici della Calabria,**
Reggio Calabria
- Tipo attività Scavo Archeologico (attività di volontariato)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di **organizzazione e scavo** del **Capitolium** e del **Tempietto in antis del Foro** di età romana presso il **Parco Archeologico di Scolacium.**
 - Cura dei rapporti tra il Gruppo Archeologico Borgese e la Direzione del Parco Archeologico di Scolacium;
 - Coordinamento dei volontari del G.A.B. aderenti all'attività;
 - Rinvenimento di strutture murarie, reperti marmorei, fittili, metallici, ecc.;
 - Lavaggio del materiale ceramico;
 - Realizzazione grafica della maglietta SCO '00 per i volontari.

- Date (da) **DAL 20 LUGLIO AL 13 AGOSTO 1999**
- Nome e indirizzo dell'Ente **Soprintendenza per i Beni Archeologici della Calabria,**
Reggio Calabria
- Tipo attività Scavo Archeologico (attività di volontariato)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di **organizzazione e scavo** della **Basilica di S. Maria della Roccella** di età normanna presso il **Parco Archeologico di Scolacium.**
 - Cura dei rapporti tra il Gruppo Archeologico Borgese e la direzione del Parco Archeologico di Scolacium;
 - Coordinamento dei volontari del G.A.B. aderenti all'attività;
 - Rinvenimento di strutture murarie, reperti marmorei, fittili, metallici, ecc.;
 - Lavaggio del materiale ceramico;
 - Realizzazione grafica della maglietta SCO '99 per i volontari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Livello base A1
- Capacità di scrittura Livello base A1
- Capacità di espressione Livello base A1

orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

L'esperienza professionale, nonché quella svolta nell'ambito del volontariato culturale, hanno consentito di migliorare le capacità relazionali e di adattamento creando, al contempo, rapporti interpersonali di notevole efficacia ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il dialogo e l'ascolto delle differenti idee altrui, inoltre, hanno consentito di formulare criticamente le proprie, al fine di trovare la giusta mediazione per un sano equilibrio all'interno del gruppo di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Le varie attività svolte hanno consentito di migliorare le capacità di coordinamento e di gestione del gruppo, nonché del confronto con gli altri al fine di ottimizzare i processi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza dei regolamenti e del POR Calabria – FESR 2007-2013 sull'utilizzazione dei fondi strutturali.

Nel corso della formazione universitaria ha acquisito competenze informatiche relative alla conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, del software per la catalogazione SESAMO 4.1, nonché del linguaggio HTML per la creazione dei siti internet. Buona capacità di navigare in Internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Buone capacità artistiche e creative sviluppate nel corso degli studi liceali, nelle esperienze private, nonché:

Dal 2007 al 2010 ha dipinto le Pigotte – UNICEF, realizzate dagli alunni della Scuola Elementare "A. Pitaro" di Borgia. Attività riconosciuta dal Comitato Italiano per l'UNICEF.

DAL 1999 AL 2004: realizzazione grafica delle magliette per i volontari aderenti alle campagne di scavo organizzate dal Gruppo Archeologico Borgese in collaborazione con la Soprintendenza per i Beni Archeologici della Calabria presso il Parco Archeologico di Scolacium.

APRILE 2001: realizzazione delle mappe e degli acquerelli inseriti nel CD-Rom e nel primo sito ufficiale del Comune di Borgia, www.comuneborgia.it, realizzato dall'Assessorato ai Beni Culturali Comune di Borgia, in collaborazione con la Soprintendenza per i Beni Archeologici della Calabria e con il contributo dell'Assessorato ai Beni Culturali della Regione Calabria.

LUGLIO 2011: realizzazione degli acquerelli inseriti nella cartina del centro storico di Catanzaro realizzata per il Comune di Catanzaro.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

DAL 1999 è iscritta al **GRUPPO ARCHEOLOGICO BORGESE**, organizzazione con compiti di tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico, artistico e culturale; grazie ad esso, nell'affrontare l'organizzazione delle varie **campagne di scavo archeologico presso il Parco Archeologico di Scolacium (Borgia - CZ) in collaborazione con la Soprintendenza Archeologica della Calabria**,

ha potuto non solo migliorare le proprie capacità di coordinamento e di gestione dei numerosi partecipanti, ma anche arricchire le proprie conoscenze in merito all'archeologia aderendo, dal 1999 al 2010, in qualità di volontaria.

Nel 2010 ha fondato, in collaborazione con i Soci del G.A.B., il periodico di divulgazione culturale denominato B BOOKS. DA BORGIA IN POI, regolarmente iscritto presso il Registro Stampa del Tribunale di Catanzaro. Per tale testata si occupa, in particolare, delle tematiche: pari opportunità, fondi comunitari, arte, storia e cultura.

DAL DICEMBRE 2005, in collaborazione con un gruppo di giovani esperti, gestisce il sito internet www.borgiaweb.it: si tratta di un portale costantemente aggiornato sulla storia, sui personaggi e sull'attualità di Borgia. A questo progetto va il merito di essere riuscito a far dialogare la comunità borgese e di aver stimolato la concertazione tra le varie associazioni culturali presenti sul territorio.

Tra gli altri interessi vi sono: il design, i libri, la musica, lo sport.

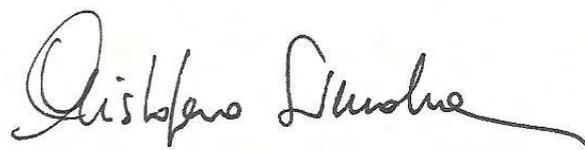
PATENTE O PATENTI

B

Rilasciata in data 3 aprile 2009 dalla Motorizzazione Civile di Catanzaro

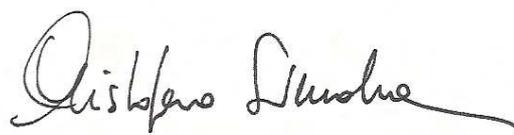
Borgia (CZ), li

FIRMA



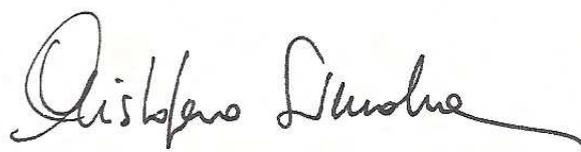
Dichiara, ai sensi e per gli effetti del **D.P.R. 445/2000**, sotto la propria responsabilità, che quanto dichiarato nel presente curriculum professionale in relazione a dati personali, titoli e qualifiche professionali, qualità, capacità e competenze personali corrisponde al vero. Allega a tal fine documento valido di identità.

FIRMA



Si autorizza, ai sensi della Legge n. 675/96, l'acquisizione ed il trattamento dei dati personali.

FIRMA



Cognome **CRISTOFARO**
 Nome **SIMONA**
 nato il **18/02/1978**
 (atto n. **463** P. **I** S. **A**)
 a **CATANZARO (CZ)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **BORGIA (CZ)**
 Via **TRAVERSA I^ VIALE SABATINI N. 7 INT. 3 P. 1**
 Stato civile **STATO LIBERO**
 Professione **IN ATTESA DI OCCUPAZIONE**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1,60**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **NULLA**



Firma del titolare *Stefano Quilfero*
BORGIA li **13/03/2008**

Impronta del dito
 indice sinistro

Il SINDACO
 D'ordine del Sindaco
 Il responsabile del Servizio
 (Armando Zaccaro)

Validità prorogata ai sensi dell'art. 31
 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 fino al
12-03-2018

BORGIA
 26 MAR, 2013

Scade il 12/03/2013
 (art. 2, c.6 legge 16/06/1998, n.191)

AO1841161

I.P.Z.S. SPA - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
BORGIA

CARTA D'IDENTITA'
 N°AO1841161

DI
**CRISTOFARO
 SIMONA**

Stefano Quilfero