

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAIORINO ANGELO GERARDO
Indirizzo	8, LARGO I° LUGLIO, 84034, PADULA (SA), ITALIA
Telefono	097577648
Fax	097577648
E-mail	angelogerardo.maiorino@gmail.com
E-mail PEC	angelogerardo.maiorino@ordingsa.it

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	21/03/1961
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio tecnico di progettazione e consulenza. Largo I° Luglio, 8 84034 Padula (SA)
• Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico
• Tipo di impiego	Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare

• Date (da – a)	Luglio 2013 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Scylletion n. 1 Borgia (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Progetto per la realizzazione del nuovo polo archivistico di Catanzaro attraverso l'adeguamento e la ristrutturazione dell'edificio "Ex Mattatoio"
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione dei lavori

• Date (da – a)	Giugno 2013 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Scylletion n. 1 Borgia (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Crotone: Intervento di miglioramento della fruibilità dell'area archeologica nel Parco Archeologico Nazionale di Crotone Capo Colonna.
• Principali mansioni e responsabilità	Collaudo Tecnico Amministrativo

• Date (da – a)	Giugno 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI ROMA
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	MNR Palazzo Altemps – Interventi conservativi e di recupero
• Principali mansioni e responsabilità	supporto al Responsabile del Procedimento
• Date (da – a)	Marzo 2013 -ultimato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Scylletion n. 1 Borgia (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	ARCHIVIO DI STATO DI COSENZA: Completamento lavori di adeguamento impianti.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e direzione dei lavori

• Date (da – a)	Marzo 2013 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI ROMA
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	AVENTINO 1° MUNICIPIO -Interventi conservativi e di restauro per la sicurezza
• Principali mansioni e responsabilità	supporto al Responsabile del Procedimento

• Date (da – a)	Dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI ROMA
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	PALATINO FORO ROMANO: Basilica Giulia: Restauro della pavimentazione marmorea
• Principali mansioni e responsabilità	supporto al Responsabile del Procedimento
• Date (da – a)	Dicembre 2012 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI ROMA
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Ostia antica Castello Giulio II – sistemazione urgente opere murarie per infiltrazioni
• Principali mansioni e responsabilità	supporto al Responsabile del Procedimento

• Date (da – a)	Dicembre 2012 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI ROMA
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Basilica sotterranea di Porta Maggiore: Interventi conservativi
• Principali mansioni e responsabilità	supporto al Responsabile del Procedimento

• Date (da – a)	Ottobre 2012 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Scylletion n. 1 Borgia (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	CASSANO ALLO IONIO (CS): Parco archeologico della Sibaritide. Completamento museo archeologico della Sibaritide, realizzazione di una nuova unità museografica ed adeguamento funzionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Collaudatore tecnico amministrativo

• Date (da – a)	Ottobre 2012 -ultimato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI ROMA

• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	MNR Palazzo Altamps – Lavori di Restauro
• Principali mansioni e responsabilità	supporto al Responsabile del Procedimento

• Date (da – a)	Giugno 2012 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Scylletion n. 1 Borgia (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Progetto per la realizzazione del nuovo polo archivistico di Catanzaro attraverso l'adeguamento e la ristrutturazione dell'edificio "Ex Mattatoio"
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Lavori Strutturali

• Date (da – a)	Settembre 2012 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI ROMA
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	MNR Cripta Balbi – interventi conservativi e di recupero
• Principali mansioni e responsabilità	supporto al Responsabile del Procedimento

• Date (da – a)	Settembre 2012 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI ROMA
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	MNR Cripta Balbi – Scavi area cortile, musealizzazione e percorso archeologico
• Principali mansioni e responsabilità	supporto al Responsabile del Procedimento

• Date (da – a)	Novembre 2011 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI ROMA
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	MNR Cripta Balbi – interventi conservativi e di recupero
• Principali mansioni e responsabilità	supporto al Responsabile del Procedimento

• Date (da – a)	Dicembre 2011 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI ROMA
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	MNR Palazzo Altamps – Adeguamenti per la sicurezza
• Principali mansioni e responsabilità	supporto al Responsabile del Procedimento

• Date (da – a)	Dicembre 2011 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI ROMA
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	MNR Palazzo Altamps – Interventi conservativi e di restauro intero compendio
• Principali mansioni e responsabilità	supporto al Responsabile del Procedimento

• Date (da – a)	2011 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Padula (SA) via Municipio 84034 PADULA (SA)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Lavori di sistemazione e rifacimento della pavimentazione e relativi sottoservizi del percorso turistico "OSSARIO DEI TRECENTO-CASA JOE PETROSINO ed aree limitrofe
• Principali mansioni e responsabilità	Collaudatore tecnico amministrativo

• Date (da – a)	2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Scylletion n. 1 Borgia (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Assistenza tecnica e operativa ai RUP e ai funzionari progettisti interni alla Direzione Regionale per i beni Culturali e Paesaggistici e delle singole soprintendenze di settore nello sviluppo della progettazione e nella realizzazione degli interventi compresi nell'APO Beni Culturali per il territorio della Calabria di cui alla programmazione POR Calabria 2007/13 e del FAS 2007/13.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico

• Date (da – a)	2011 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Scylletion n. 1 Borgia (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Collaborazione tecnico scientifica per la fase di completamento del progetto "Reti di Archivi di interesse pubblico e creazioni fondazioni (cod.identif. SAB2)
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico esperto in progetti

• Date (da – a)	2011-ultimato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana VALLO DI DIANO (SA) viale Certosa n. 1 84034 PADULA (SA)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Interventi infrastrutturali a finalità A.I.B. –Recupero piste boschive.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista

• Date (da – a)	2011 -ultimato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Scylletion n. 1 Borgia (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Restauro della chiesa di San Michele Arcangelo in Celico (CS) "Rilievo architettonico-strutturale-fessurativo, indagini non distruttive ed indicazioni dell'intervento strutturale per il ripristino funzionale dell'organismo murario"
• Principali mansioni e responsabilità	Rilievi, prove non distruttive, interpretazione dei risultati e indicazioni per l'intervento

• Date (da – a)	2011 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via

	Scylletion n. 1 Borgia (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Museo Archeologico di Capocolonna (KR): Ampliamento delle conoscenze della realtà archeologica di Capocolonna (KR) e messa in sicurezza delle strutture archeologiche riportate in luce. Delibera CIPE 84/2000, € 2.500.000,00
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica per la progettazione e l'esecuzione degli interventi di natura tecnica ed impiantistica

• Date (da – a)	2011 – ultimato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuniello Francesco via V. Padula 84034 Padula (SA)
• Tipo di azienda o settore	Società CARTHUSIA Costruzioni s.r.l.
• Tipo di impiego	Costruzioni di un fabbricato per civili abitazioni
• Principali mansioni e responsabilità	Collaudatore in corso d'opera

• Date (da – a)	2011 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuniello Antonio via V. Emanuele 84034 Padula (SA)
• Tipo di azienda o settore	privato
• Tipo di impiego	Costruzione di strutture in acciaio a supporto di un impianto fotovoltaico
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista – Calcolatore – Direttore dei Lavori

• Date (da – a)	2010 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Padula (SA) via Municipio 84034 PADULA (SA)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	POIN Interregionale "Energie rinnovabili e risparmio energetico FESR 2007/2013 "Interventi di efficientamento energetico di edifici e utenze energetiche pubbliche o ad uso pubblico –avviso congiunto MIUR-MATTM
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista di interventi di efficientamento su scuole pubbliche (importo progetto € 1'850'000,00

• Date (da – a)	2010 – ultimato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Scylletion n. 1 Borgia (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Incarico di consulente per il progetto IRE-SUD Calabria, "il patrimonio museale della Calabria in rete" con le seguenti attività: Controllo degli obiettivi e delle risorse, monitoraggio del progetto, coordinamento e organizzazione delle risorse progettuali, attività gestionali ed amministrative del progetto. svolto presso la Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali per la Calabria
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico

• Date (da – a)	2010 – ultimato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Scylletion n. 1 Borgia (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Parco Archeologico di Roccelletta di Borgia (CZ) "adeguamento della sede della Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali" € 44.000,00
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica per la progettazione e l'esecuzione degli interventi di natura tecnica ed impiantistica

• Date (da – a)	2009
-----------------	------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Scylletion n. 1 Borgia (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Supporto tecnico e consulenziale per la programmazione e l'attuazione di piani, programmi ed interventi, con particolare riferimento alle linee strategiche indirizzate alle politiche culturali della programmazione 2007/2013.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico

• Date (da – a)	2009 completato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa: Ronga s.a.s di Ronga Salvatore e C. Via Bastia, 4 Salerno
• Tipo di azienda o settore	Impresa aggiudicataria dei lavori
• Tipo di impiego	Riqualificazione ambientale e paesaggistica dell'area antistante il monumento "Certosa di Padula (SA) "RISTRUTTURAZIONE DEL PONTE SUL TORRENTE FABBRICATO"
• Principali mansioni e responsabilità	Calcoli statici

• Date (da – a)	2009 – -ultimato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Scylletion n. 1 Borgia (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Parco Archeologico di Roccelletta di Borgia (CZ) "Manutenzione, restauro ed adeguamento locali ed impianti della sede della Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali ai sensi del D.Lgs 81/2008"
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica per la progettazione e l'esecuzione degli interventi di natura tecnica ed impiantistica

• Date (da – a)	2008 – 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Scylletion n. 1 Borgia (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Incarico di consulente amministrativo per il progetto IRE-SUD Calabria, "il patrimonio museale della Calabria in rete" con le seguenti attività: Controllo degli obiettivi e delle risorse, monitoraggio del progetto, coordinamento e organizzazione delle risorse progettuali, attività gestionali ed amministrative del progetto. svolto presso la Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali per la Calabria
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico

• Date (da – a)	2008 – ultimato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Scylletion n. 1 Borgia (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Museo Archeologico di Capocolonna (KR): Allestimento della sezione multimediale dedicata all'archeologia sottomarina, finanziato con risorse FAS Regione Calabria, Delibera CIPE 35/2005, Committente Ministero per i Beni e le Attività Culturali € 600.000,00
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica per la progettazione e l'esecuzione degli interventi di natura tecnica ed impiantistica

• Date (da – a)	2006-2009
-----------------	-----------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Padula (SA) via Municipio 84034 PADULA (SA)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Oggetto	Realizzazione di Parco Archeologico di Cosilinum € 757.000,00
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

• Date (da – a)	2006 – 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Padula (SA) via Municipio 84034 PADULA (SA)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Attività di supporto assistenza e consulenza tecnico-amministrativa al Responsabile del procedimento per la realizzazione del Parco archeologico di "Cosilinum".
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente al RUP

• Date (da – a)	2006 – 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Padula (SA) via Municipio 84034 PADULA (SA)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Oggetto	Riqualificazione area Santa Croce (opere strutturali e di pavimentazioni) € . 478.962,71
• Principali mansioni e responsabilità	Co progettista e Direttore dei lavori

• Date (da – a)	2007 – 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Scylletion n. 1 Borgia (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Consulenza per la fornitura di servizi di consulenza e assistenza tecnica per l'avvio e l'attuazione dei progetti in APQ. "Beni e attività culturali per il territorio della Regione Calabria" e successivi atti aggiuntivi ed integrativi con particolare riguardo all'azione dei RUP e dei funzionari progettisti interni delle Soprintendenze di Settore, implementazione e gestione di banche dati per la gestione/amministrazione degli interventi, attività di formazione dei funzionari degli istituti periferici del MIBAC volta all'utilizzo del database online. svolto presso la Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali per la Calabria
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico

• Date (da – a)	2007-2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Buonabitacolo BUONABITACOLO (SA)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Oggetto	Completamento infrastrutture primarie Area P.I.P. € 1.202.306,50
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

• Date (da – a)	2008 – completato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Padula (SA) via Municipio 84034 PADULA (SA)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Oggetto	Riqualificazione area Santa Croce completamento (FAS) € . 665.000,00
• Principali mansioni e responsabilità	Co progettista e Direttore dei lavori

• Date (da – a)	2007 – completato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Padula (SA) via Municipio 84034 PADULA (SA)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale

• Oggetto	Riqualificazione area Santa Croce (PIT Certosa)	€ 620.000,00
• Principali mansioni e responsabilità	Co progettista e Direttore dei lavori	

• Date (da – a)	2007	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Padula (SA) via Municipio 84034 PADULA (SA)	
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale	
• Oggetto	Lavori di completamento funzionale ed antincendio della scuola media	€ 63.671,46
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista	

• Date (da – a)	2006 – 2007	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Crispi, 7 Catanzaro	
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale	
• Tipo di impiego	Rafforzamento del supporto tecnico per il monitoraggio dell'APQ e monitoraggio degli interventi per l'attuazione dei progetti in APQ. "Beni e attività culturali per il territorio della Regione Calabria" svolto presso la Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali per la Calabria	
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico	

• Date (da – a)	2006 completato	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Padula (SA) via Municipio 84034 PADULA (SA)	
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale	
• Tipo di impiego	Lavori di ampliamento e potenziamento delle captazioni sorgive e della rete idrica comunale.	
• Principali mansioni e responsabilità	Collaudatore in corso d'opera	

• Date (da – a)	2005 – 2007	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Crispi, 7 Catanzaro	
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale	
• Tipo di impiego	Consulenza per la fornitura di servizi di consulenza e assistenza tecnica per l'avvio e l'attuazione dei progetti in APQ. "Beni e attività culturali per il territorio della Regione Calabria" e successivi atti aggiuntivi ed integrativi con particolare riguardo all'azione dei RUP e dei funzionari progettisti interni delle Soprintendenze di Settore, svolto presso la Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali per la Calabria	
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico	

• Date (da – a)	2004 – 2006	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI –DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CALABRIA –Via Crispi, 7 Catanzaro	
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale	
• Tipo di impiego	Supporto tecnico e consulenziale per l'attuazione il monitoraggio e andamento dei procedimenti relativi agli interventi compresi nell'APQ Beni ed attività culturali per la Regione Calabria svolto presso la Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali per la Calabria	
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico	

• Date (da – a)	2003-2005	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Padula (SA) via Municipio 84034 PADULA (SA)	

• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Consulenza delle problematiche inerenti l'ufficio sisma e opere pubbliche, assistenza al responsabile dell'area tecnica comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico

• Date (da – a)	2002 completato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Padula (SA) via Municipio 84034 PADULA (SA)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica statale
• Tipo di impiego	Realizzazione del parcheggio comunale "F. Valente"
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione dei lavori di opere strutturali, con realizzazione e deposito dei calcoli strutturali di aggiornamento

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Privato
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Vari Interventi di riparazione – edilizia privata ai sensi della legge 219/81
• Principali mansioni e responsabilità	Strutture - Direzione dei lavori - collaudi
ISTRUZIONE E FORMAZIONE [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]	

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Beta formazione s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento Corso in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Abilitazione alla progettazione ed esecuzione dei lavori edili come coordinatore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori con corso della durata di 16 ore (n. 5 moduli) ai sensi della legge 81/08
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1997 - 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Edile Salernitana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nel settore delle costruzioni
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla progettazione ed esecuzione dei lavori edili come coordinatore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori con corso della durata di 120 ore dal 10.11.1997 al 13.01.1998 ai sensi della legge 494/96
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli –facoltà di ingegneria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della libera professione di ingegnere
• Qualifica conseguita	Ingegnere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1991
-----------------	------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli –facoltà di ingegneria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea completo in ingegneria -sezione Edile votazione 101/110
• Qualifica conseguita	Dottore in Ingegneria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea in ingegneria

• Date (da – a)	1975 - 1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico per geometri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma tecnico per geometri
• Qualifica conseguita	Geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

2003 – Ordine degli ingegneri di Salerno, - Corso di aggiornamento professionale di Ingegneria Naturalistica-;

2004 – Ordine degli ingegneri di Salerno, - Corso sulle nuove norme sismiche-;

dal 2004 – monitoraggio fisico, economico e procedurale di lavori in corso di esecuzione per conto della Direzione Regionale dei Beni Culturali della Calabria;

dal 2005 assistenza e supporto ai RUP per gli interventi in corso di esecuzione per conto della Direzione Regionale dei Beni Culturali della Calabria;

- Progettazioni di opere pubbliche;

- Direzioni dei lavori di opere pubbliche e private;

- Progettazioni e direzione dei lavori di opere private;

- Esperienza nel campo della sicurezza ai sensi del D.lgs n. 81 del 9/4/08, come coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, in possesso dei requisiti di legge;

- Consulente tecnico d'ufficio;

- Iscritto all'albo Regionale dei collaudatori;

- Iscritto alla banca dati degli esperti per la pubbliche amministrazioni.

- Iscritto alla Long List degli esperti del MIBAC, sez. n. 3 e n. 7.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	TEDESCO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
ALTRE LINGUE	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	ESPERIENZE DI LAVORO INTERDISCIPLINARE CON ALTRE FIGURE PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI EDILI E PRATICHE AMMINISTRATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI CONTROLLO DI PROCESSI SINGOLI E/O COMPLESSI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIME COMPETENZE E CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER, SIA A LIVELLO DI HARDWARE CHE SOFTWARE, SISTEMI OPERATIVI: MS-DOS, WINDOWS 95, 2000, XP, VISTA, WIN 7, SOFTWARE DI PRODUTTIVITÀ GESTIONALE (OFFICE WORD-EXCEL) PROFESSIONALI PROGRAMMI STRUTTURALI, (SISMICAD-CONCRETE) GESTIONALI, CONTABILITÀ, (PRIMUS) CAD (AUTOCAD), TERMICI (TERMIPLAN) ECC.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	DISEGNO TECNICO
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<i>Obblighi militari di leva assolti.</i>

DICHIARAZIONE resa ai sensi degli articoli n. 46,47 e 76 del D.P.R. 445/2000

Dichiaro:

- di essere cittadino italiano;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di carichi pendenti e di non aver riportato condanne penali;
- di non avere provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decaduto ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

- di essere in possesso del titolo di studio "Laurea in Ingegneria vecchio ordinamento, conseguita presso l'università degli studi di Napoli "Federico II" in data 4 febbraio 1991;
- di essere abilitato alla professione di ingegnere;
- di essere iscritto all'ordine professionale degli ingegneri della provincia di Salerno al n. 2625 dal 1992;
- di essere iscritto da oltre 10 anni all'ordine degli ingegneri;
- di avere il seguente cod. Fiscale: MRN NLG 61C21 G226Z;
- di avere il seguente numero di Partita IVA: 02826870657;
- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ai sensi della vigente normativa in materia, come risulta da dichiarazione rilasciata dalla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti (INARCASSA) n. 367132;
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto nel Codice Etico del Ministero per i Beni e le attività culturali, di cui al DM 2 agosto 2011, pubblicato sul sito istituzionale del MiBAC, nella sezione "Trasparenza-Valutazione e merito";
- che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere;

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. N° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Data
19/11/2013

Firma

Cognome **MAIORINO**

Nome **ANGELO GERARDO**

nato il **21/03/1961**

(atto **45** **PI** **SA**)

a **PADULA** (**SA**)

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **PADULA (SA)**

##a **LARGO I. LUGLIO n.8**

Stato civile **----**

Professione **----**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1.77**

Capelli **CASTANI**

Occhi **AZZURRI**

Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Angelo Gerardo Maiorino*

PADULA **25/11/2004**

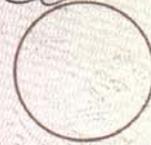
Impronta del dito
indice sinistro

Buro 5.42

UFFICIALE DI STATO CIVILE DELEGATO

ALBERTO TORRESI

Alberto Torresi



DOCUMENTO VALIDO FINO AL 24/11/2009

IDENTITÀ PROROGATA

Art. 31 del D. L. n. 30 del 28.2.1998 art. 1, comma 1, lett. a) del D. L. n. 112 del 6.6.2008

Fino al **24-11-2014**

AK 1196582



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
PADULA

CARTA D'IDENTITÀ

N° **AK 1196582**

DI
MAIORINO
ANGELO GERARDO