



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| Nome | MARIA GRAZIA MASCARO |
| Indirizzo | VIA ROCCO SCOTELLARO N°1 88046 LAMEZIA TERME (CZ) |
| Telefono | 0968/53777 - Cell. 347/8667898 (preferibilmente) |
| E-mail | mgmascaro@libero.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 21/05/1984 |
| Sesso | FEMMINILE |
| Stato Civile | NUBILE |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/11/2015 – *in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Europa (4 stelle)
(Via J. F. Kennedy - Rende, CS)
- Tipo di azienda o settore Area Commerciale
- Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza per attività di marketing e promozione della struttura alberghiera

- Date (da – a) 02/11/2015 – *in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Spazio Eventi srl
(Via Torre di Mizzo n. 9, Bari)
- Tipo di azienda o settore Turismo Religioso
- Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza per la realizzazione di un progetto sulle fattorie locali presenti nel territorio calabrese

- Date (da – a) 8 – 10/10/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Colorcom allestimenti fieristici srl
(Santorso - VI)
- Tipo di azienda o settore Turismo
- Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di promozione presso lo stand della Regione Calabria in occasione di Rimini Fiera - TTG

- Date (da – a) 05/08/2015 - *in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo -
Segretariato Regionale della Calabria
(Roccelletta di Borgia - Cz, Via Scylletion n. 1)

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Beni Culturali e Turismo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Incarico di collaborazione Collaborazione tecnica al R.U.P. per monitoraggio, rendicontazione, gestione dati e implementazione piattaforma informatica sistema SGP - intervento (cod. SC20): Rende (CS) – "Restauro Conservativo Castello Normanno Svevo: Interventi di adeguamento e rifunzionalizzazione per destinazione culturale di parte del Complesso" incluso nell'APQ Beni e Attività Culturali</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2/04/2015 – 19/09/015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Spazio Eventi s.r.l. (Via Torre di Mizzo n. 9, Bari) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | Turismo Religioso Incarico di consulenza |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Attività di consulenza in occasione della realizzazione di Aurea - Borsa del Turismo Religioso e delle Aree protette 2015 presso il Santuario San Francesco di Paola (CS) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 26 - 28/03/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Colorcom allestimenti fieristici srl (Santorso - VI) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | Turismo Collaborazione occasionale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Sevizio di promozione presso lo stand della Regione Calabria in occasione della Borsa Mediterranea del Turismo, Napoli - Mostra d'Oltremare |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Dicembre 2014 - Febbraio 2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici della Calabria (Cosenza, Via G. V. Gravina - Palazzo Arnone) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | Storia dell'Arte Collaborazione occasionale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Promozione e supporto in occasione della realizzazione delle mostre "San Francesco da Poala. Iconografia e devozione"; "De Chirico, Greco, Rotella e Consagra nella sezione arte contemporanea della Galleria Nazionale di Cosenza" e "La Calabria come era. Fotografie e fotografi fra Ottocento e Novecento", nella qualifica di storico dell'arte |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1 - 2/10/2014 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Spazio Eventi s.r.l. (Via Torre di Mizzo n. 9, Bari) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | Turismo Religioso Collaborazione occasionale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Promozione e supporto in occasione della Borsa del Turismo Religioso e delle Aree protette, svolta presso il Santuario San Francesco di Paola (CS), nella qualifica di esperto in Conservazione dei Beni Culturali |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 28/08/2014 - <i>in corso</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Segretariato Regionale della Calabria (Roccelletta di Borgia - Cz, Via Scylletion n. 1) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | Beni Culturali e Turismo Incarico di collaborazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione tecnica al R.U.P. per monitoraggio, rendicontazione, gestione dati e implementazione piattaforma informatica sistema SGP - intervento Paola (Cs): "Completamento e valorizzazione del Santuario di San Francesco di Paola" – POin Attrattori Culturali, naturali e turismo/Fondo FESR 2007/2013 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>09/06/2014 - 30/09/2014</p> <p>Regione Calabria - Dipartimento n. 10 "Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura", Settore n. 2 "Promozione ed Organizzazione Turistica" (Catanzaro - Via S. Nicola, 8)</p> <p>Beni Culturali e Turismo</p> <p>Stage</p> <p>Attività di monitoraggio, rendicontazione ed implementazione dati su piattaforma informatica SGP (Sistema Gestione Progetti) di progetti POIn finanziati dall'UE attraverso il MIBACT. Ricerca, fascicolazione pratiche e atti, partecipazione a manifestazioni fieristiche a carattere turistico – culturale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>01/01/2014 - <i>in corso</i></p> <p>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Segretariato Regionale della Calabria (Roccelletta di Borgia - Cz, Via Scylletion n. 1)</p> <p>Beni Culturali e Turismo</p> <p>Incarico di collaborazione</p> <p>Collaborazione tecnica al R.U.P. per monitoraggio, rendicontazione, gestione dati e implementazione piattaforma informatica sistema SGP - intervento cod. 3.6: "Parco Archeologico della Sibaritide: dismissione dei depositi di materiale archeologico esistenti e opere di completamento del Parco del Cavallo e dell'area dell'Oasi di Casa Bianca" – POIn Attrattori Culturali, naturali e turismo/Fondo FESR 2007/2013</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>01/01/2014 - <i>in corso</i></p> <p>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Segretariato Regionale della Calabria (Roccelletta di Borgia - Cz, Via Scylletion n. 1)</p> <p>Beni Culturali e Turismo</p> <p>Incarico di collaborazione</p> <p>Collaborazione tecnica al R.U.P. per monitoraggio, rendicontazione, gestione dati e implementazione piattaforma informatica sistema SGP - intervento cod. 3.5: "Parco Archeologico della Sibaritide: opere di riqualificazione e valorizzazione funzionale dell'Oasi di Casa Bianca" – POIn Attrattori Culturali, naturali e turismo/Fondo FESR 2007/2013</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>01/01/2014 - <i>in corso</i></p> <p>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Segretariato Regionale della Calabria (Roccelletta di Borgia - Cz, Via Scylletion n. 1)</p> <p>Beni Culturali e Turismo</p> <p>Incarico di collaborazione</p> <p>Collaborazione tecnica al R.U.P. per monitoraggio, rendicontazione, gestione dati e implementazione piattaforma informatica sistema SGP - intervento cod. 3.2: "Parco Archeologico della Sibaritide: interventi urgenti di salvaguardia e conservazione post - evento alluvionale del gennaio 2013" – POIn Attrattori Culturali, naturali e turismo/Fondo FESR 2007/2013</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>01/01/2014 - <i>in corso</i></p> <p>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Segretariato Regionale della Calabria (Roccelletta di Borgia - Cz, Via Scylletion n. 1)</p> <p>Beni Culturali e Turismo</p> <p>Collaborazione</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Archiviazione e catalogazione di atti relativi a contributi a privati ai sensi del D.Lgs 42/2004, artt. 30 e 35 del Codice dei Beni Culturali, guida turistica in occasione di manifestazioni a carattere turistico - culturale, collaborazione negli uffici amministrativi e nel museo, ricerca e fascicolazione pratiche ed atti.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 02/05/2012 - 01/05/2013 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Arci Servizio Civile Lamezia Terme Vibo Valentia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Cooperativa Sociale Teatrop di Lamezia Terme |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Volontaria in progetto di Servizio Civile Nazionale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Organizzazione di eventi culturali, musicali e teatrali. Attività laboratoriali e di animazione presso scuole elementari, teatri e centri sociali comunali. Servizio di biglietteria ed accoglienza |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 02/12/2011 - 23/08/2013 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Sociale Teatrop di Lamezia Terme |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Cultura – Teatro |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Addetta alla biglietteria |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Servizio di biglietteria - accoglienza per le Stagioni di Prosa 2011/2012 - 2012/2013 (presso il Teatro Politeama di Lamezia Terme) e per il Magna Graecia Teatro Festival - Edizioni 2012 e 2013 (Abbazia Benedettina di Lamezia Terme) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 17 - 20/02/2011 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Pro Loco della Città di Lamezia Terme |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Promozione del territorio |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Collaborazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Promozione e valorizzazione del territorio, nella qualifica di esperto in Conservazione dei Beni Culturali in occasione della B.I.T. 2011 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 01/09/2010 – 30/07/2011 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero per i Beni e le Attività Culturali Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Calabria (Roccelletta di Borgia - Cz, Via Scylletion n. 1) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Beni Culturali |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Collaborazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione in attività di controllo, verifica, rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati dalla Comunità Europea |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 16/12/2009 - 15/12/2011 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Lamezia Terme (Lamezia Terme, Via A. Perugini) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Area Servizi alla Persona – Beni e Attività Culturali / Museali |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Borsa di studio Beni e Attività Culturali / Museali |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Collaboratrice nell'organizzazione di eventi culturali e teatrali. Gestione sale teatri comunali; redazione atti Amministrativi |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 03/11/2009 – 31/07/2010 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero per i Beni e le Attività Culturali Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Calabria (Roccelletta di Borgia - Cz, Via Scylletion n. 1) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Beni Culturali |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Collaborazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione in attività di controllo, verifica, rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati dalla Comunità Europea |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>04/05/2009 – 22/05/2009 Centro Herakles per il Turismo Culturale (in Quattromiglia di Rende – Cosenza)</p> <p>Turismo Stage Catalogazione, archiviazione, schedature di opere d'arte e lavoro di ricerca</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> | <p>27/03/2006 – 07/04/2006 Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici della Calabria (Via G. V. Gravina - Palazzo Arnone, CS) CeDAC (Centro di Documentazione per l'Arte in Calabria)</p> <p>Tirocinio Collaborazione in attività di restauro di dipinti su tela</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>26/05/2015 Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico - Istituto Istruzione Superiore "PETRUCCI - FERRARIS - MARESCA" (Catanzaro, Viale Pio X n. 25)</p> <p>Patente europea per l'uso del computer Nuova ECDL Full Standard</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>13/12/2013 - 15/04/2015 Università Degli Studi Della Calabria (UNICAL) Master di II Livello in "Management del Turismo e del Turismo Residenziale" Turismo, Società e Globalizzazione; Governo e organizzazione del Turismo; Gestione del Turismo; Sistemi turistici e analisi territoriale del turismo; Sviluppo sostenibile e turismo</p> <p>Manager del Turismo Master di II Livello (1500 ore - 60CFU) Voto: 110/110 con Lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>10/2007 - 10/2009 Università Degli Studi Della Calabria (UNICAL) - Facoltà di Lettere e Filosofia Corso di Laurea Specialistica in Storia e Conservazione dei Beni Artistici ed Archeologici Indirizzo storico – artistico</p> <p>Arte Medievale, Moderna e Contemporanea; Storia della critica d'arte; Archeologia Cristiana; Teoria e storia del restauro</p> <p>Dottore Magistrale in Storia e Conservazione dei Beni Artistici ed Archeologici Indirizzo storico – artistico Laurea Specialistica Voto: 110/110 con Lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>10/2003 - 02/2007 Università Degli Studi Della Calabria (UNICAL) - Facoltà di Lettere e Filosofia Corso di laurea in Storia e Conservazione del Patrimonio Artistico, Archeologico e Musicale Indirizzo storico – artistico</p> |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PUBBLICAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- In

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Legislazione dei Beni Culturali; Bibliografia e biblioteconomia; Diagnostica per i Beni Culturali; Teoria e storia del restauro; Storia della Miniatura; Storia delle tecniche artistiche

Dottore in Storia e Conservazione del Patrimonio Artistico, Archeologico e Musicale
Indirizzo storico – artistico

Laurea Triennale

Voto: 108/110

09/1998 – 07/2003

Liceo Scientifico Statale "G. Galilei"

(Lamezia Terme - Cz, Via Leonardo Da Vinci n. 24)

Italiano, Latino, Matematica, Fisica, Storia, Filosofia, Storia dell'Arte, Inglese

Maturità Scientifica

10/12/2001

Trinity College London -

Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" (Lamezia Terme - Cz, Via Leonardo Da Vinci n. 24)

Attestato Trinity Lingua inglese (Livello VI)

Livello B1

MEMOLAB - Laboratorio didattico di Museologia Unical

"Visioni Simultanee" a Lamezia Terme: Giuseppe Pascaletti in mostra

Università Degli Studi della Calabria, Cosenza

04/06/2008

ITALIANO

INGLESE

B2 – LIVELLO INTERMEDIO

B2 – LIVELLO INTERMEDIO

B1 – LIVELLO INTERMEDIO

Ottime capacità di comunicazione e spirito di gruppo;

Favorevole all'integrazione in un team di lavoro e al confronto con persone da cui attingere nuove conoscenze;

In cerca di un ambiente dinamico, stimolante e competitivo

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer. attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, disegno ecc.</i></p> <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> <p>PATENTE O PATENTI</p> <p>FIRMA</p> | <p>Capacità di lavorare in situazioni legate soprattutto al rapporto continuo con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative;</p> <p>Puntualità e precisione;</p> <p>Rispetto dei tempi di consegna</p> <p>Sistemi Operativi: Microsoft Windows XP – Pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint);</p> <p>Grafica: Html, Paint;</p> <p>Ottima capacità di navigare in Internet</p> <p>Ho studiato per 7anni pianoforte. Mi piace dipingere, viaggiare, fotografare e leggere libri di ogni genere</p> <p>Mi appassionano i programmi di post - produzione grafica</p> <p>Automobilistica (patente B)</p> <p>Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003</p> <p>MARIA GRAZIA MASCARO</p> <p><i>Maria Grazia Mascaro</i></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Laura Teresa
26/05/2016